

Név:

Kócsi Sándorné

Folyamatazonosító:

I0YTY9YAR5IF1N91

Oktatási azonosító:

76577790846

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022. nov. 30.

- **Területek értékelése**

- **Elvárások értékelése**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

-

- Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
- A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése pedagógiai kultúrába.
- Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.
- A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

Kiemelkedő tevékenységek

- Támogató tanulási környezet biztosítása. Tárgyi- és humán erőforrás biztosítása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének, felzárkóztatásának támogatása. Inkluzív nevelés gyakorlata, másság elfogadása. Differenciálás, adaptív nevelés. Tehetség gondozás. Fejlesztő célú értékelés óvodai gyakorlata. Együttműködés az óvoda dolgozói között.

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetencia területen fejlesztendő tevékenység nem került meghatározásra.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek

- A pozitív intézményi kép kialakítása, fenntartása. Konstruktív kapcsolat a fenntartóval. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérése. Az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. Az erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. A célok elérését támogató kapcsolatrendszer működtetése.

Fejleszthető tevékenységek

- Az információ átadás pontosságának, hatékonyságának növelése. A szóbeli tájékoztatás, közlés hatékonyságának növelése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósítása.
- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Innovatív vezetői attitűd, nyitottság. A vezetői pályázatban és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósítása. Az intézmény jövőképének kialakítása. A változásokra való hatékony reagálás. A munkatársak és az óvoda partnereinek tájékoztatása a tervezett változásokról. A stratégiai célok elérésének irányítása.

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetenciaterületen fejleszthető tevékenység nem került meghatározásra.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.
- A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvodapedagógusok ellenőrzésében és értékelésében való aktív részvétel, fejlődésüket elősegítő motiválás. Az erősségekre építő, személyes szakmai fejlődést elősegítő értékelés. Az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembevételével összeállított továbbképzési terv. A döntési és hatásköri jogok meghatározása. Az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezése, szervezése. A nevelőtestület bevonása a döntéshozatali folyamatokba. Pozitív munkahelyi légkör és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetencia területen fejleszthető tevékenység nem került meghatározásra.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

-

- Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának k szemlélése.
- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelkedő tevékenységek

- Hiteles és etikus kommunikáció, magatartása a partnerekkel, kollégáival. Reális önértékelés. Önképzés, szakmai információk keresése, vezetői hatékonyságának fejlesztése. Innovációk megvalósítása. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulásának nyomon követése. Intézménye iránti elkötelezettség.

Fejleszthető tevékenységek

- Ezen a kompetencia területen fejleszthető tevékenység nem került meghatározásra.