

Név: Százsorszép Művészeti Bázisóvoda

Folyamatazonosító: R0KZ3DTEEW61NSQJ

OM azonosító: 028070003

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 31.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumai koherensek egymással. Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályozó pedagógiai dokumentumokkal, melyekben közösen határozzák meg az intézményi és az egyéni szintű feladatokat. Az intézményvezető fogja össze a tervezőmunkát. (PP, beszámolók, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a szülők, a partnerek elvárásainak, a szülői szervezet javaslatainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készülnek. A gyermektükör egyéni fejlődési naplót rendszeresen vezetik az óvodapedagógusok, melynek fejlődési szintjeiből csoportonkénti összesítő dokumentum készül. A mérések eredményeit felhasználják az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének javítása érdekében.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: a fenntartóval, az együttműködés kölcsönös tájékoztatás (beszámolók) és egyéni megbeszélések, értekezletek formájában zajlik. (Munkaterv, Beszámoló)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az önértékelési feladat elvégzéséhez munkacsoportot (BECS) működtetnek, melynek felelősét megjelölik a munkatervben. Éves tervükben meghatározzák, ki kerüljön az önértékelési folyamatba. Azonosítják erősségeiket és fejlesztendő területeiket és ehhez igazítják a továbbképzési lehetőségeket, mely biztosítja a pedagógiai program céljainak elérését és a munkatársak egyéni elképzelését. A feladataik meghatározásában az előző nevelési évben történt ellenőrzések tapasztalatai, a Pedagógiai Program céljai, feladatai meghatározottak. Ezt a dokumentumelemzés és a vezetői interjú is megerősítette. Az intézmény dokumentumai a hatályban lévő törvényekre épülnek. A hosszú távú tervek nyomon követhetők az éves tervekben, napi tervezésben, a csoportnaplóban, az egyéni fejlődési naplóban.(PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézményben meghatározott feladatok szerint tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek. (Munkaterv, Pedagógiai program) Az intézményi dokumentumok elkészítése az intézményvezető, a pedagógusok, munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösségek véleményt nyilvánítanak és az éves munkatervben meghatározottak szerint bekapcsolódnak a szakmai munka irányításába. Feladataikat a program céljainak megvalósítása érdekében határozzák meg. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A környezeti nevelést, fenntartható fejlődést kiemelten kezelik, a csoportnaplóban láthatók ennek jele. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint, a munkatervükben is szerepel. Az óvoda fontos feladatként, hátránycsökkentő szerepként tűzte ki a családok szemléletének formálását is: egészséges étkezés, az aktív életmód, a betegségek megelőzése, a testi és a környezeti higiénia, valamint a környezetvédelem. Madárbarát óvoda, a gyerekekkel együtt kis kerteket gondoznak, újrahasznosítanak, szelektíven gyűjtik a szemetet. (PP, Munkaterv, Beszámoló)
Javaslat: Intézményi szintű projektek kidolgozása és megvalósítása, mely elősegíti a fenntartható fejlődés szemléletmódjának megalapozást, elmélyítését. A megvalósuló programok megjelenítése a tervezési dokumentumokban (éves munkaterv, csoportnapló, zárt facebook csoportok), fényképek, feljegyzések, újságcikkek készítése. (Önértékelés – Intézkedési terv)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival

összhangban készülnek.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok készítésekor figyelembe veszik az érvényes jogszabályokat és köznevelés irányítás elvárásait. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megfelelnek a köznevelési törvény, illetve az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak. (Pedagógiai Program, SZMSZ, interjúk)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A dokumentumok átláthatóak, nyomon követhetőek, egységeseek (PP, kötelező alapidokumentumok, elektronikusan vezetett csoportnaplók, gyermektükör egyéni fejlődési dokumentáció)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei, tanév végén elkészül az éves beszámoló a megvalósult feladatok jegyében. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézményben egy szakmai munkaközösség működik, mely a pedagógia szakmai munka fejlesztésében, valamint a tervezés fejlesztésében illetve a döntések előkészítésében vállal szerepet. A munkaközösség az intézményen belül az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítására alakul, a meghatározott feladatok szerint aktívan működik. A Munkatervben, táblázatos formában jelenik meg a szakmai munkaközösség, a munkaközösség vezetőjének nevével. A munkaközösség éves terve és ütemtervei a munkaterv mellékletét képezik (éves munkaterv, munkaközösségi terv). A munkaközösség munkaterve és beszámolója az éves munkatervvel összhangban készül.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások

kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumokban részletesen határozzák meg és szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezető számon kéri és ellenőrzi. (Pedagógiai program, Munkaterv, beszámolók, interjúk). "Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" akreditált program szerint végzik munkájukat.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

Dokumentumaikat a jogszabályi változásokkal összhangban készítik el - nevelési feladatok, tevékenységformák, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (PP.). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg. (Beszámoló, PP.) Az intézmény fontos jellemzőként emeli ki a partnerközpontúságot, a családokkal való együttműködést, a fenntartóval való kapcsolattartást. A jeles napok, ünnepek, kirándulások elősegítik a gyermekek személyiségének és az óvoda közösségének fejlődését. A szülői interjú során kiderült a szülők maximálisan elégedettek az intézmény működésével. Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri, ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A tervek és a beszámolók egymásra épülnek, a beszámolók illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az éves munkaterv és beszámolók bizonyítják az átgondolt, tudatos tervezőmunkát. A Munkatervben egyértelműen, táblázatos formában jelenik meg az egyes feladatok felelőse, határideje, a tartalom, az érintettek köre és a felelőse. A beszámolók tartalmazzák a feladatok megvalósításának leírását, reflexiókat. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

A nevelési év beszámolóit a munkatervre épülnek, Az értékelés következményeként megjelennek az intézmény és a pedagógusok erősségei fejleszthető területei, melyek iránymutatást adnak a következő nevelési évben szükséges változásokra, valamint a következő nevelési év feladataira, céljaira.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóok szempontjai tükrözik a preferált területeket: Bázisóvodai feladatok, tehetséggondozásban való segítségnyújtás, egyéni fejlesztés, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, egyéni bánásmód, partneri elégedettségmérés. A beszámolóok szempontjai igazodnak az intézményi önértékelési rendszerhez, az intézményi elvárás rendszerhez. Az önértékelési feladatok elvégzése után megfogalmazásra kerülnek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei.

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

A pedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik a tartalmi, belső elvárásokat és ezek alapján tervezik a munkát. A fejlesztési célokat az általunk nevelt/ oktatott gyermekek/ csoportok fejlettségi szintjének megfelelően tervezik. (csoportnapló, interjú) Az óvodapedagógusok által vezetett elektronikus naplóban a tervezés során megjelennek a Pedagógiai Program belső elvárásai, „Gyermektükör” mérések alapján a csoport fejlesztési céljai. (Beszámoló)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

Az éves tervezés a munkatervekben és a csoportnaplókban is jól áttekinthető és a meghatározott tartalom megvalósítása reális (dokumentum elemzés).Csoportnaplók, a Munkaterv alapján az éves tervezés nyomon követhető, amely alapján történik a napi nevelő-oktató munka. (Dokumentum elemzés)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

A nevelést és tanulást támogató környezet kialakításával, élményalapú oktatás biztosításával a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira építve nagy figyelmet fordítanak a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatására, a mozgásfejlesztésre, a differenciálásra. A mindennapi pedagógiai munka nyomon követhető a csoportnaplóban, gyermeki produktumokban. A pedagógiai folyamatokat tudatosan tervezik, rögzítik a dokumentumainkban, ezek naprakészek. Külön dokumentumokban tájékozódhattunk a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követéséről. . Az intézményben speciális szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) segíti az SNI gyermekek fejlesztését. Különös gondot, figyelmet fordítanak a tehetséges gyermekek foglalkoztatására. (Akreditált tehetségpont)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az éves munkaterv és a BECS munkaterve alapján lett meghatározva az ellenőrzési eljárás módja, szempontjai, ütemezése. Az intézményvezető, a helyettes, művészeti munkaközösség-vezető, tervszerűen és alkalmyszerűen ellenőriznek. Az ellenőrzés a működés valamennyi területét érinti. (Beszámoló, Interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A Munkaterv kiemelt ellenőrzési területeket tartalmaz. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, ellenőriz. (Helyszíni ellenőrzés dokumentumai, Interjúk, Munkaterv) A Beszámolóknak megjelenik az ellenőrzés és az értékelés eredménye. (Beszámoló) A vezető részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, részt vesz a megbeszéléseken, szóban értékeli a pedagógus munkáját. Értékelése fejlesztő, segítő, erősítő szándékú. Látogatásai tudatosak, tervezettek a munkatervben foglaltakhoz és az önértékelési programhoz igazított.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A gyermekek egyéni képesség struktúrájának megismerését, megfigyeléses módszer segítségével végzik. A gyermekek társas helyzetének vizsgálatához évenként szociometriai mérést alkalmaznak. A gyermekek ismeretének, képességeinek, szokásainak megfigyeléséhez projektrendszerű rajzos megfigyeléseket végeznek.(Beszámoló, PP.) Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat: pedagógus önértékelő kérdőívek, szülői elégedettségmérő kérdőívek. (mérési eredmények adatai) Az intézmény az összegyűjtött mérési adatokat és eredményeket felhasználja az óvoda jövőbeli helyzetéhez, a nevelés, tanulás szervezéséhez. A mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába, az intézményvezető a következő nevelési év munkatervének összeállításánál a beszámolók eredményeire, valamint a mérés, értékelés eredményeire tervez.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a

pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves Önértékelési Ütemterv szerint történik, melyben meghatározzák az adott nevelési évben elvégzendő önértékelési feladatokat, valamint kijelölik az önértékelésben részt vevő személyeket. Az önértékelés keretében, a mérési eredmények elemzése, az erősségek és fejleszthető területek meghatározása után megtörténik a fejlesztések meghatározása és az intézkedési tervek elkészítése és végrehajtása. A fejlesztés sikerességét újbóli mérésekkel ellenőrzik. Az intézmény az önértékelési dokumentumában megfogalmazásra kerülnek a feladatok eredményessége. A mérési, értékelési eredményeket beépítik a nevelési, tanulási folyamatba, tapasztalatait felhasználják a gyermekek fejlesztéséhez. A pedagógiai munka fejlesztésére az óvodapedagógusok új módszereket, nevelési/tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak. (Beszámoló, interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban részletesen megtalálható az ellenőrzés és értékelés rendszere, mely tartalmazza a vezetői ellenőrzési program működését tervező, elemző, és értékelő dokumentumok listáját (az óvodavezető pedagógiai, működési terve; Csoportnapló; „Gyermektükör” folyamatszabályzata). Az önértékelés keretében, a mérési eredmények elemzése, az erősségek és fejleszthető területek meghatározása után megtörténik a fejlesztések meghatározása és az intézkedési tervek elkészítése és végrehajtása. (Beszámoló)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. Az önértékelés elvégzésére munkacsoportot működtetnek (BECS), kijelölik a felelőst, a feladatokat. Az intézményi önértékelést, intézményvezetői önértékelést elvégezték és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet feltöltötték. Emellett a pedagógusok önértékelése is folyamatos ütemterv szerint történik, melyek eredményei az intézményben megtalálható. Azonosították a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. (Intézkedési terv, Önfejlesztési tervek)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, illetve mérési rendszer működik. A gyermekek egyéni fejlettségének mutatóit, a megfigyelések tapasztalatait a „Gyermektükörben” félévente rögzítik. Félévente egyéni fejlesztési tervet készítenek minden gyermekre. A fejlesztési eredmények értékelés folyamatos, az egyéni képességek alakulásától függő. A szülőket, a fejlesztésről, az eredményről félévente tájékoztatják.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös

alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és elfogadott értékelési rendszer alapján, az egyéni sajátosságok, egyéni fejlettség figyelembevételével történik. A „Gyermektükör” egyéni fejlődési dokumentációval minden óvodásuk rendelkezik, mely tartalmazza a gyermek anamnéziséét, az óvodapedagógusok megfigyeléseit, a gyermek képességeinek diagnosztikáját, a fejlesztési terveket, és a fejlődésmutatókat.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Elsődlegesen a megfigyelés módszerét alkalmazzák a pedagógusok, melynek eredményeit a "Gyermektükör" dokumentációban rögzítik. A mérési, értékelési eredményekre építve az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek, ezáltal a gyermekek differenciált fejlesztését segítik. (interjúk, egyéni fejlesztési tervek, Gyermekek egyéni fejlődési dokumentumai)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt („Gyermektükör”) folyamatosan vezetik az óvodapedagógusok, mely tartalmazza a gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődésük ütemét. A pedagógusok, a szülőket évente 2x tájékoztatják gyermekük fejlődéséről, a fejlődési napló feljegyzéseiről. A félévente írásban készülő egyéni értékeléseket a fejlesztő szakemberek készítik, ezeket a szülők és az óvoda részére adják át. A szülői értekezleten kívül fogadó órákra és napi beszélgetések alkalmával is van lehetőségük a szülőknek tájékoztatást kérni gyermekük fejlődéséről. (Beszámoló)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Önértékeléseik fejlesztési és intézkedési tervében konkrét célok, feladatok, módszerek, mérföldkövek, várható eredmény alapján megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az ellenőrzések során kapott visszajelzésnek köszönhetően módosításra kerültek a stratégiai dokumentumok. Pedagógus kérdőíveket, szülői elégedettségmérő kérdőíveket összegzik intézményi szinten (pedagógus-vezető-intézményi önértékelés dokumentumai). A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik, dokumentálják a „Gyermektükörben”.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített

megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Az önértékelés keretében, a mérési eredmények elemzése, az erősségek és fejlesztendő területek meghatározása után megtörténik a fejlesztések meghatározása és az intézkedési tervek elkészítése és végrehajtása.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



Egyéni megsegítés képességekhez mérten történik csoporton belül, utazó fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő fejlesztéssel a csoporton kívül történik a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket, és tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a tehetség-ígéretet hordozó gyermekek fejlesztését az adott csoportban végzik, valamint délutáni gazdagító tevékenységek keretében. A tehetség felismerése, beazonosítása a mindennapi megfigyelések alapján történik. Az intézmény akkreditált Kiváló tehetségpont. Több tehetség műhely működik az óvodában. A nagycsoportos gyerekek közül minden gyerek egy tehetség műhely tagja.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai a pedagógiai programmal összhangban alkalmazzák a korszerű nevelési – tanulási módszereket, eljárásokat. Rendkívül fontosnak tartják a „long life learning” támogatását, ennek szerves része, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteiket átadják egymásnak. A belső tudásmegosztásban nevelést segítő társaink is szükség szerint részt vesznek. Jó gyakorlataikat a mindennapi munkájukba beépítik az óvodapedagógusok. Az intézmény kihasználja a pályázati lehetőségeket, melyek által intézményük szakmai színvonalát emelhetik, illetve erőforrásaikat gazdagíthatják. pl Kincses Kultúróvoda pályázat, Akkreditált tehetségpont pályázat, EFOP 3.2.6-16-2016-00001 A tanulói képességek kibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben pályázat-

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (Beszámoló).Az intézményi önértékelés rámutat az erősségekre, a fejlesztendő területekre egyaránt. Az egyéni fejlesztés, a fejlődés eredménye mérhető, kimutatható, melyeket folyamatosan rögzítenek a gyermekek egyéni fejlődési naplójában, célok megfogalmazásával a pedagógusok együttműködésével kerül megvalósításra.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A Munkaterv tartalmazza a külső és belső továbbképzéseket. Az önálló tanulás támogatása érdekében, pedagógiai programmal összhangban történik a nevelési – tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósult meg. (Munkaterv, Beszámoló) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek (tehetség műhelyek működtetése). Az intézményi kiemelt céljai közé tartozik: bázisóvodaként az érzelmi nevelés, differenciálás, hátránykompenzáció, hagyományok, ünnepek átörökítése, környezettudatos nevelés.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek képességeinek feltérképezésére elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazzák az óvodapedagógusok (egyéni fejlődési dokumentáció, interjúk). Az interjúk során, valamint a helyszíni dokumentum elemzésen kiderült, hogy félévente értéklik a gyermekeket a gyermekfejlődési naplóban. Erről tájékoztatják a szülőket. A gyermekek mérésére a gyermektükör és Sindelar méréssel történik. Ellátják a személyre szabott nevelési-oktatási feladatokat, a tanulási nehézségek kezelésére, a HH, HHH-s gyermekekre történő odafigyelésre, és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) is nagy figyelmet fordítanak. Fontos számukra a gyermek önmagához viszonyított fejlődése, s erről a szülők korrekt tájékoztatása. (beszámoló, interjúk)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Jól működik a belső tudásmegosztás (pedagógus interjú). Tapasztalataikat, tudásukat a pedagógus értekezletek, szakmai beszélgetések során átadják egymásnak. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését megtervezik a Munkatervben, egyéni fejlesztési dokumentumban. Az SNI, BTMN, kiemelten tehetséges gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos megfigyelésekre, mérésekre, és a segítő szakemberek együttes nevelő, fejlesztő munkájára épül, észrevételeiket azonnal megosztják egymással a gyermekek fejlesztése érdekében.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztést csoportnaplókban, egyéni fejlesztési naplóban rögzítik szükség esetén korrigálnak (helyszíni dokumentumok, interjúk). A gyermekek fejlődését nyomon követik az egyéni fejlődési naplóban, szükség esetén a szakemberekkel folytatott tapasztalatcserék, beszélgetések is segítik az óvodában folyó munka eredményességét.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A programban meghatározott, az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (pedagógus interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok) A tevékenységek tervezésekor, szervezésekor a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelik. A személyiségfejlesztés eredményei a fejlődési naplóban, a csoportnaplóban nyomon követhetők. Megvalósulnak az egyéni fejlesztések az intézményben dolgozó pedagógusok, és az intézményen kívüli szakemberek segítségével: fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlatába beletartozik a családlátogatás, anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel, a viselkedés megfigyelése játékon keresztül és egyéb tevékenységek alatt, a szülőkkel való folyamatos napi szinten való konzultációk és a fogadóórák. Ezen kívül a SNI, BTMN gyermekeknél a Szakszolgálati és Szakértői Bizottság általi mérések, vizsgálatok és azok eredményei is hozzájárulnak ahhoz, hogy a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkezzenek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez (Munkaterv, Beszámoló, interjú). Az együttműködés és információáramlás érdekében az egyéb közösségi programokba bevonják a családokat. (szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban és a Munkatervben megjelenik a Gyermekevédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek. Az óvoda megkezdése előtt anamnézist készítenek a gyerekekről, valamint családlátogatás alkalmával tájékozódnak a gyerekek mindennapi életéről, ezek segítségével a gyermekek szociális helyzete felmérhető. A pedagógus interjú során meg tudtuk, hogy a hátrányos helyzet jelenleg nem jellemző a jelenlegi gyermekanyagra.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az intézmény támogató rendszert működtet. Egyéni, felzárkóztató foglalkozásokat külső szakemberek bevonásával tartanak az intézményben. Utazó logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő foglalkozik heti rendszerességgel a rászoruló gyermekekkel. A Pedagógiai programban és a Munkatervben meghatározzák a pedagógus feladatait a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket. egyedülálló differenciált fejlesztő munkát végezzük a korai tehetségfejlesztés területén. A Művészeti Program szellemében komplex tehetséggondozást valósítanak meg sikeresen és eredményesen, mind a mindennapokban a csoportokban, mind a tehetségműhelyekben kiváló tehetségnevelést végeznek.

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai programjában meghatározott alapelvek, értékek, célok, feladatok alapján történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása. A Szakmai munkaközösség, Belső ellenőrzési Csoport belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatja az eredményes nevelést, oktatást. Igyekszik minden pedagógus az új módszereket, nevelési-, tanulászervezési eljárásokat megismerni és az adott helyi környezethez igazítva beépíteni. Maximálisan figyelembe veszik a helyi adottságokat és lehetőségeket. Az intézmény pedagógiai programja összhangban van a nevelési, tanítási módszerek kiválasztásával, alkalmazásával. Teljes mértékben nyomon követhető a megvalósulás (dokumentumelemzés, interjúk, beszámoló)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézményben kiemelten kezelik a sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelését. A felismert kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szakemberhez vizsgálatra továbbítják, és az óvodapedagógusok a csoportban tervszerűen, differenciáltan foglalkoznak a gyermekekkel. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a speciális fejlesztő szakemberek munkáját. (PP, Interjú: pedagógus, vezető, Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló, fejlődési dokumentáció) Az SNI-s gyerekek ellátása teljes mértékben megoldódott azzal, hogy az Önkormányzat szerződést kötött a Békéscsabai Tankerületi Központtal. A logopédiai, gyógypedagógiai, és mozgásfejlesztés az óvodában biztosított. Az SNI és BTMN gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítenek.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl.

játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

A nevelőmunka elvégzéséhez megfelelő eszközökkel rendelkeznek mind a csoportban, mind az udvaron. A vezető kiemelt feladatának tekinti a tárgyi eszközök fejlesztését, ezért folyamatosan minden csoport kapott laptopot, ami megkönnyítette a pedagógusok adminisztrációs munkáját. A csoportszobák játékokkal, eszközökkel jól felszereltek. intézmény bejárás).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programunkban előírtak szerint, a munkatervünkben is szerepel. Kiemelten feladatként kezelik. Az intézmény kiemelt célja továbbá az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás szerepének hangsúlyozása, az egészségmegőrző szokásainak kialakítása Munkatervben és beszámolókból is megtalálható fejlesztendő terület: a zöld jeles napok, projektek intézményi szinten történő megvalósítása

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

Tudatosan arra törekszenek, hogy minél több élményt gyűjtsenek a gyermekek saját természeti és társadalmi környezetükből. A környezet tudatos nevelés megalapozásának érdekében minden lehetőséget kihasználnak, melyek segítségével a gyerekek meglévő ismereteit bővíthetik. Kirándulások szervezése, zöld-és jeles napok ünneplése stb.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

A csoportok tervezési dokumentumaiban megjelenik a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Fűszeres - gyógynövényes kiskerttel, virágos ágyásokkal rendelkeznek, fűszerkertjük országos elismerést kapott több alkalommal. Madárbarát Óvoda címet kaptak, rendszeresen gondoskodnak környezetük madarairól. Komposztálnak, papírt és használt elemet gyűjtenek. Az intézmény, nevelőtestületi szintű, a nevelőtestület által kidolgozott környezettudatos és környezetvédelmi szokásrendszerrel rendelkezik. (Interjú) Javaslat: Jelenjen meg a Munkatervben a tervezés szintjén és a Beszámolóban, a megvalósítás szintjén a környezeti és természetvédelmi nevelés, a környezettudatosságra nevelés, újrahasznosítás, szelektálás, komposztálás, takarékoskodás, élővilág védelme.

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével,

és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Változatos formában, óvodán belüli és kívüli tevékenységek során (játék, munka, tanulás, kirándulások, séták, egyéb programok) biztosítják a gyermekek számára a társas kapcsolatokat alakítását. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés. A Pedagógiai program és az SZMSZ rögzíti az óvoda hagyományait, ünnepeit. A csoportnaplóban a nevelési tervben megtervezik a közösségi élet szabályait. Közös programok, ünnepek, élmények biztosítják a közösségi érzés kialakulását, fejlesztését. (Százszorszép avatása-új gyerekek befogadása, farsang, Juniális játékonysági családi rendezvény stb.) Az óvodára jellemző a szülők bevonása az óvodai életbe, amely szintén közösségépítés céljainak megvalósulását segíti elő. Szülői interjú alkalmával a szülők kihangsúlyozták, hogy több rendezvénybe részt vehetnek. (Szülői interjú)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolókból követhetők az intézményi hagyományok ("Engedjétek, hogy szeressünk benneteket!", évszaki koncertek, adventi gyertyagyújtás stb.). Hatékony együttműködés van az intézményben, melyek a célok megvalósítását szolgálják. A Pedagógiai programban, munkatervben megtalálható a programterv, ami az adott időszakokban felelősök megnevezésével megvalósításra kerül. A beszámolók tartalmazzák a megvalósult programok értékelését. Hangsúlyozzák, hogy a családokkal az együttes nevelést megvalósító partnerkapcsolatra törekszenek. (Beszámoló, interjúk).

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították (értekezlet, e-mail, zárt facebook csoport, telefon) A magas szintű szakmai munka érdekében nevelőtestületi értekezletet tartanak. A tudásmegosztás érdekében ötletbörzét, közös internetes oldalt alakítottak ki (Százszorszépek - zárt facebook csoport). A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák, bemutatják jó gyakorlataikat egymásnak. A szülőknek szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes mindennapi találkozások alkalmával adják át az információt. A csoportoknak zárt Facebook csoportja van, ami elősegíti a kétoldalú információáramlást. (Önértékelés, interjúk)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Kiemelt figyelmet kapnak az éves tervezésben a már meglévő hagyományaik, melyeket tervezetten építenek be munkatervükbe. Az intézmény szervezeti kultúrájának szerves részét képezik a hagyományápoló és hagyományteremtő munkájuk. Hagyományaikat megőrző programok, és az éves tervezésben megfelelő programok szervezése valósul meg (munkaterv, interjúk). Az intézmény közösségi programjai, ünnepei: Mihály –nap, Ovi - Galéria avatók, Évszaki koncertek, Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Adventi Ünnepség, gyermeknap, Juniális. Óvodai rendezvényei: „Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket” befogadó program, „Zöld napok” program. Kulturális programokon és városi rendezvényeken is részt vesznek.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, óvodai foglalkozásokba. Kirándulások, séták, nyílt napok, bál, ballagás, ünnepi ráhangolódások, Ovi-galéria megnyitó, stb. (szülői kérdőív, interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Az intézményi SZMSZ szabályozza a szülői szervezet véleményezési, döntési és egyéb jogköreit, valamint a kapcsolattartás rendjét. (SZMSZ, kérdőívek, interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézményben folyó munkával, az intézmény nyitottságával, az óvoda működésébe való bevonódással, ismerik és látogatják az intézmény színvonalas programjait. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, napi tájékoztató jellegű beszélgetések, melyekkel hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (interjú: pedagógus, vezetői).

eredményessége.

Megjegyzés



Pedagógiai hitvallásuk a tisztellek , a rád figyelek és a segítelek elven nyugszik, erre épül a a pedagógiai programjuk az "Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel"- alternatív akkreditált pedagógiai program. A tehetséggondozás terén kiemelkedő helyen áll az óvoda. Akkreditált tehetségpontként segítik a békéscsabai és megyei óvodák tehetséggondozási feladatainak megvalósulását. Az intézményben 7 tehetséggondozó műhely működik, melyet az óvodapedagógusok nagy elhivatottsággal működtetnek. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: elismerések (Kiváló Akkreditált Tehetségpont, Művészeti Bázisóvoda), és az mérések eredményeit (szülő, pedagógus, alkalmazottak). Az eredmények eléréséhez szükséges feladatok az éves munkatervben folyamatosan nyomon követhetők. (beszámoló, Interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása.

Megjegyzés



A szülők véleményét kiemelten fontosnak tartják. Az óvoda partneri kapcsolatai példaértékűek. Kölcsönös együttműködés jellemzi a partneri kapcsolatokat. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül figyelik és mérik a partnerek igényeit. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásával megjelenik a szűkebb – tágabb közösségben is. (Beszámoló)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Az intézményi eredményeket a helyben szokásos módon tartják nyilván, közvetítik a partnerek felé. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat figyelemmel kísérik. Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A mérési eredményeket beépítik az éves tervezésbe, használják az egyéni bánásmód és a differenciált nevelés során is. Az előző év beszámolója alapján figyelembe veszik a fejlesztendő területeket és a következő év munkatervének tervezésében erre építenek, ennek megfelelően határozzák meg a feladatokat. (Beszámoló, mérési eredmények).

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények

dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A kiemelt eredmények dokumentáltak. Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik: Madárbarát óvoda, Akkreditált Kiváló Tehetségpont. Az óvoda szívesen kapcsolódik be a város rendezvényeibe.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik: Madárbarát óvoda, Kincses Kultúróvoda , Magyarország legszebb Konyhakertje. Néhány pedagógus szakmai munkájának elismeréseként Brunszvik Teréz díjat kapott, valamint vannak pedagógusaik, akik Békéscsaba kiváló pedagógusa címmel rendelkeznek. Az intézmény bázisóvodaként a kiválóan akkreditált tehetségpont.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az éves tervek és a beszámolók tartalmazzák a kiemelt nevelési, fejlesztési feladatokat, melyeket az eredményesség érdekében közösen tűznek ki célul, s ezek mindenki számára elérhetőek. Az összesített eredmények az éves munkáról szóló beszámolóban megjelennek. Az információátadás célja, hogy az alkalmazotti közösség teljes körű tájékoztatást kapjon. A szakmai munka érdekében nevelőtestületi értekezletet tartanak. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is. (Önértékelés, Interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



A visszacsatolás nevelőtestületi feladat, ezek megléte bizonyított a dokumentációk elemzése, valamint az interjú során. A Beszámolók tartalmazzák az éves munka eredményességét. A vezető az intézményben végzett ellenőrző, értékelő tapasztalatait, mely a nevelőmunka színvonalára utal, a kollektívával megosztja, azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket. A fejlesztendő területekre vonatkoztatva javaslatot tesz.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Évente megtörténik az önértékelés keretében a pedagógiai munka ellenőrzése, az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, önfejlesztési és fejlesztési tervek készítése. A stratégiai dokumentumok elkészítése során a mérési, értékelés eredményeket beépítik a nevelési – tanulási folyamatba. A tapasztalatokat a pedagógusok felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. Pozitív visszacsatolással érik el a pedagógusok körében a fejlődést és annak igényét.

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Óvoda-iskola kapcsolata kiemelkedő, rendszeres kapcsolattartás jellemzi. Az iskolai nyílt napokon részt vesznek, az óvodából iskolába kerülő gyermekeket iskolai meghívások alkalmával látogatják. Tehetséges gyermekeiket visszahívják évszaki koncertekre, galériaavatókra.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusai nyitottak minden új kezdeményezésre. Az új módszerek bevezetéséhez pozitívan viszonyulnak, és az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetésében együttműködnek. A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik (megfigyelések, mérések), dokumentálják (Gyermektükör), elemzik, fejlesztési tervet készítenek, szakemberekkel konzultálnak. A fejlesztés sikerességét újbóli mérésekkel ellenőrzik. (Önértékelés, Interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Egy munkaközösség működik az óvodában, melynek célja az intézmény nevelőmunkájának hatékonyságát segítő adott pedagógia helyzet támogatása – így jellemzően a tervezésben, fejlesztésben, döntések előkészítésben kiemelt feladata van. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatot vállal. Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az óvodavezetőség döntése alapján. (SZMSZ)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló

munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



A vezetéssel közösen a munkaközösség vezető határozza meg a célokat, feladatokat, majd koordinálja a munkát. Tervezett és spontán megbeszélések, gyűjtőmunka, benchmarking támogatják a döntések előkészítését. Meghatározó, hogy a feladatok elvégzésére a teljes nevelőtestületet motiválja a teljes vezetés - így érzi mindenki sajátjának a feladatot, ha részt vesz benne. (Önértékelés, Interjúk) A munkaközösség létrehozása és működtetése éves munkaterv alapján történik, tagja valamennyi óvodapedagógus. A munkaközösség célja: szakmai segítségnyújtás és gyakorlati ötletek átadása a szakmai fejlesztés érdekében. (SZMSZ)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Egy munkaközösség működik az intézményben, a vezető a munkaközösségvezetővel együtt határozza meg a munkaközösség által kitűzött célokat és feladatokat. A munkaközösség vezetőjének hatás és jogköre tisztázott. jellemzően a tervezésben, fejlesztésben valamint a döntések meghozatalánál van kiemelt feladata. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A tehetséggondozó munkaközösség dönt – szakterületén - a nevelőtestület által átruházott kérdésekről, továbbképzési programokról. Véleményezi – szakterületét érintően – az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz továbbfejlesztésre. (SZMSZ) Az intézményben az óvodai szintű ünnepek, jeles napok, családi napok biztosítják a csoportok közötti együttműködést. Munkatervük, beszámolóik részletesen tartalmazzák. Közös ünnepeik és tevékenységeik vannak, melyek jeles napokhoz, népszokásokhoz, vagy közös célokhoz kötődnek. (Juniális jótékonyági rendezvény, koncertek, galéria avatók)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A munkaközösség fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése. A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása. A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét figyelembe veszi a vezetőség az éves munkatervük, az éves intézkedési tervek, a munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka és tervezés dokumentumainak készítésénél, fejlesztésénél. (Önértékelés, interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

A munkaközösség elsődleges feladata az óvodában folyó szakmai munka segítése, fejlesztése. A munkaközösség a vezetővel együttműködve részt vállal az intézmény ellenőrzésében, értékelésében. Az SZMSZ-ben, az éves munkatervekben, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A gyermekek nevelése/tanítása során, amennyiben szükséges fejlesztő szakemberekkel –utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus – szorosan együttműködnek, a fejlesztési irányokat, feladatokat meghatározzák. Az elmúlt időszakban megnövekedett az SNI és a BTMN-es gyerekek számának megnövekedése miatt a gyerekek fejlesztése érdekében a szakemberekkel még szorosabb együttműködés kialakítására törekszenek .

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

A szakmai tudásmegosztáskiemelten valósul meg az intézményen belül és kívül egyaránt. Ezek továbbképzések, szakmai programok, rendezvények formájában kerül megvalósításra. A kollégák egymást munkáját segítik szakmai megbeszélésekkel, ötletek, tapasztalatok megosztásával. a csoportok közötti együttműködés szervezett formában történik.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció az intézményben. A belső tudásmegosztás többféle módon valósul meg: továbbképzésen szerzett tapasztalatok elméleti és gyakorlati bemutatása, a munkaközösségi foglalkozásokon, értekezleteken való párbeszéd, nevelési értekezletek, szakmai megbeszélések, önértékelési csoport, hospitálás, bemutató foglalkozások.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösség tevékenysége jól dokumentált, sokoldalú. Tevékenységük alapjaként az alapidokumentumok, a Munkaterv és az arra épült Beszámoló szolgál. A munkaközösségvezető szoros munkakapcsolatban áll az intézményvezetővel. Összetartó közösség révén a tudásmegosztó tevékenység jól működik az intézményben.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították (értekezlet, e-mail, zárt facebook csoport, telefon) A magas szintű szakmai munka érdekében nevelőtestületi értekezletet tartanak. A tudásmegosztás érdekében ötletbörzét, közös internetes oldalt alakítottak ki (Százszorszépek - zárt facebook csoport) A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák, bemutatják jó gyakorlataikat egymásnak. A szülők szóbeli tájékoztatásának rendje – csoportos (szülői értekezletek) és egyéni tájékoztatás (fogadóórák).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit is használják. E-mail, zárt online csoport, megbeszélések, értekezletek (munkatársi, nevelési), szakmai munkamegbeszélések, munkaközösségi foglalkozások alkalmával kapják meg a munkatársak a munkájukhoz szükséges információkat, az aktuális feladatokat átbeszélik, értelmezik és megvitatják. A szakmai értekezletek, koordinációs megbeszélések esetmegbeszélések rendszeresek. Alkalmazotti értekezletekre nevelési év elején és végén kerül sor. (Önértékelés, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Egymás között szóbeli formában napi beszélgetések, munkatársi értekezletek aktuális feladataik megbeszélésével történik az információ átadása.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzájutás. (Munkaterv, Beszámoló, Önértékelés)

A folyamatos kapcsolattartás érdekében különböző kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetnek (értekezletek, szülőértekezlet, fogadóórák, közösségi oldalak). A szülőket, partnereiket elektronikus formában és verbálisan, faliújságon keresztül is tájékoztatják. A munkatársak megkapják az óvodavezetőtől a megfelelő információkat. (Munkaterv, SZMSZ,pedagógus interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek célja a teljes körű tájékoztatás mellett, elsősorban az intézmény céljainak megvalósulását elősegítő pedagógiai és működési feladatok értelmezése, megvitatása. A Munkatervben tervezik az értekezletek időpontjait, témáját és az érintettek körét is.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az éves munkaterv alapján szervezik az ellenőrzéseket. A vezetői ellenőrzés írásban és szóban is megtörténik. Személyes beszélgetés keretében ismerteti a vezető a látogatás tapasztalatait és értékeli a pedagógus teljesítményét. A vezető a pedagógusok és egyéb dolgozók munkáját is folyamatosan ellenőrzi értékeli. Segítséget nyújt, ötletet ad, ha a pedagógus valamelyik területen fejlesztést igényel. (Önértékelés, interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A gyerekek érdekeit szem előtt tartva az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek beazonosítása. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállal az intézmény. Az SZMSZ részletesen leírja az intézmény vezetésének és közösségeinek belső és külső kapcsolatait, a vezetői interjún és a szülőktől is hallhattuk, hogy a partnerekkel való szoros együttműködés az intézmény egyik erőssége.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Partneri kapcsolataik minden alkalmazott számára ismert. Pedagógusok javaslatára, pályázatok kapcsán folyamatosan együttműködési megállapodással bővítik meglévő partneri kapcsolataikat.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalomleírása pontosan megfogalmazott az intézményi SZMSZ-ben, Pedagógiai Programban. Az aktuális tanévre vonatkozóan, a munkatervekben meghatározott az együttműködés kerete, formái, tartalma, ütemezése. (SZMSZ, Pedagógiai program)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés



Megtörténik a partnerekkel az egyeztetés, a munkaterv és a beszámoló tartalmazza, az interjúk igazolták. Szülői szervezet véleményezési és egyetértési joggal rendelkezik, a fenntartó törvényi előírások szerint az intézményi dokumentumok törvényességi ellenőrzésének vagy jóváhagyási jogával rendelkezik. A külső partnerekkel való kapcsolatok tartalma koherenciát mutat az SZMSZ-ben, munkatervekben és a pedagógiai programban foglaltakkal.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,

elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Egyértelműen kiderült az interjú kapcsán, hogy fontos a vezetés számára, így rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A szülőkkal szülői értekezlet, fogadó óra keretében, zárt Facebook csoporton keresztül is.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Az intézmény panaszkezelési szabályzattal rendelkezik. A szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, ha úgy érzi sérelem érte őt vagy a gyermekét az alapvető jogaik érvényesítésében. (SZMSZ, interjú a vezetővel)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A KIR adatbázis rendszerében, valamint a honlapon biztosítja a nyilvános dokumentumok elérhetőségét.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

A külső partnerek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik. Napi szinten folyamatosan történik a kapcsolattartás a dokumentumokban rögzített formában (fogadóóra, szülői értekezlet, egyéni konzultáció). Az intézmény rendelkezik honlappal, melyen elérhetők az aktuális információk. /interjú a vezetővel, pedagógusok képviselőivel, PP, Munkaterv, Beszámoló) Az intézmény nevelési év végi beszámolója nyilvános, a képviselő testület felé számol be az intézményvezető.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadják innovatív ötleteiket.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és

a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a külső környezete számára bemutathatja eredményeit. Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. Beszámolóik, a külső ellenőrzések eredményei, értékelései minden esetben felkerülnek az óvoda honlapjára. Az intézmény Bázisóvodai feladatokat lát el a művészeti programmal dolgozó óvodák szakmai segítése céljából, Akkreditált kiváló tehetségpontként segítik a békéscsabai es a megyei óvodák tehetséggondozási feladatait, valamint az Országos Tehetségsegítő Tanács létrehozásában alapító tagként vesz részt az intézmény.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Országos rendezvényeken – őszi Konferencia, szakmai előadás, tavaszi Esztétikai tanácskozáson - öregbítik az óvoda hírnevét. A békéscsabai óvodák szakmai bemutató napjain az intézmény óvodapedagógusai részt vesznek illetve jó gyakorlataikat népszerűsítik. Országos rendezvényeken - őszi konferencia, tavaszi Esztétikai tanácskozás aktív résztvevői. A munkatervekben részletezik a rendezvényeken való részvételt. Egy-egy egyéni vagy csoport sikert az óvodapedagógusok a csoportok zárt facebook oldalán is megosztanak.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Több szakmai közéleti szerepet tölt be az intézmény. A megyében Bázisóvodai feladatot lát el a művészeti programmal dolgozó óvodák szakmai segítése céljából. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként segíti a békéscsabai és megyei óvodák tehetséggondozási feladatainak megvalósulását. Az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsa létrehozásában alapító tagja az intézmény. Madárbarát, Kincses kutúróvoda díjjal, Magyarország legszebb konyhakertje díjjal rendelkezik. Az óvodapedagógusok közül két fő rendelkezik az Önkormányzat által adományozott Békéscsaba Kiváló Pedagógusa díjjal, egy pedagógus Brunszvik Teréz miniszteri kitüntetéssel.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény lehetőségeket biztosít a gyermekek és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére: új ismeretek, jó gyakorlatok átvétele egymástól, más intézmények jó gyakorlatából. Csoportonként megrendezésre kerülnek a "Zöld napok" projektek. Szelektív és veszélyes hulladékgyűjtést szerveznek. Takarékosagra nevelik gyermekeinket. Kísérleteket végeznek a gyerekekkel. Kiskert, játszó udvar gondozás, (virág, fűszernövény ültetés, veteményezés, locsolás, gazolás, avargyűjtés - komposztálás) Biztosítják az óvodapedagógusok továbbképzésen, hospitáláson való részvételét, a szakkönyvek vásárlását.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához

szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A vezetői interjú során megbizonyosodhattunk, hogy a vezető rendszeres kapcsolatban áll a fenntartóval, a szükséges hiányosságokat, fejlesztésre váró feladatokról időben tájékoztatja őket. Jelenleg az infrastrukturális feltételeket megfelelőnek ítélik a pedagógusok az interjú elhangzottak alapján. Az épület állapota, a rendelkezésre álló hely minden igényt kielégít. (Pedagógiai program, Munkaterv, beszámoló, interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. A fejlesztéseket dokumentálják a munkatervben és a beszámolóban is megjelenik konkrétan. A fenntartó egyeztet az intézmény vezetőjével a megfelelő infrastruktúra kialakításában. A fejlesztés tervezése a pedagógiai célokhoz igazodik. A hiányosságok, igények feltérképezésébe bevonja munkatársi kört.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Az épület jó állapotban van, az infrastruktúra változásai a beszámolóban nyomonkövethetőek. 2018/2019-es nevelési évben megvalósult a TOP-6.5.1-16-BC1-2017-00004 azonosítószámú projekt keretében a Százszorszép Művészeti Bázisóvoda energetikai korszerűsítése – teljes nyílászáró csere, épület és tetőszigetelés, napelemek elhelyezése a tetőn, akadálymentes WC és az épület földszintjének teljes akadálymentesítése történt meg.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban leírtak alapján, az intézmény rendelkezik a Program megvalósításához szükséges feltételekkel, és az ezek fejlesztését szolgáló intézkedéseket tervezetten hajtják végre. A tárgyi környezet megfelel a gyermekek oktatásának-nevelésének biztosításához. A fenntartóval történő kommunikáció során, a megbeszéléseken alakítják a fejlesztés irányát (interjú a vezetővel).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és

ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik arra, hogy a megfelelő fejlesztés megtörténjen, az óvoda szakmai munkájához szükséges tárgyi feltételek (berendezések, tárgyak) megfelelőek. Esztétikus, otthonos, családias külső és belső környezetet alakítanak ki óvodásaik számára. A munkaterveikben speciális feladatként jelölik az SNI, BTMN, Tehetséges gyerekek gondozását, az ellátás megszervezését, valamint a HH, HHH gyerekek, szakszerű ellátásának biztosítását. Ezeknek a céloknak való megfelelés a tárgyi környezetben is tetten érhető, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelési és tanulási környezete kiemelkedő. Külön fejlesztő szobával és tornaszobával is rendelkeznek.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeinek használatát beépítik nevelő-oktató munkájukba, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Rendszeresen használják az informatikai eszközöket (pedagógus, vezetői interjú). Minden csoport rendelkezésére áll laptop, fényképezőgép, Cd lejátszó

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény humán erő ellátottsága jelenleg megfelelő szintű. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A Pedagógiai Programban rögzített humán erőforrás szükséglet aktuális rendelkezésre állását a Munkatervekben szabályozzák.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat az intézmény vezető idejében jelzi, jelenleg nincs ilyen problémájuk. A fenntartó a Munkatervek adatai és a napi kapcsolattartás során tudomására jutó változások elemzésének alapján végzi a humán erőforrás-gazdálkodást.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben konkrétan, egyértelműen meg vannak határozva a különböző hatás- és jogkörök, melyet a munkaköri leírásokban is rögzítettek. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik intézményünkben. (vezetői és pedagógus interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka

feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok rendelkeznek az intézmény feladatellátásának megfelelő végzettséggel. Az óvodavezető is rendelkezik a szükséges képzettséggel és gyakorlattal. Folyamatosan keresik az új megismerésének lehetőségét, az egymástól tanulás, a jó gyakorlatok megismerése és továbbképzések által.(vezetői; nevelőtestületi interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési terv mindamelllett, hogy az intézményi célok elérését segíti, meghagyja a lehetőséget a pedagógusok egyéni törekvéseinek érvényesítésére. Olyan továbbképzéseken vesznek részt óvodapedagógusaik, amelyek illeszkednek az óvoda nevelési céljaihoz és alapelveihez, valamint a Pedagógiai programjukhoz. A továbbképzési tervnél figyelembe veszik az óvoda érdekeit és az egyén kéréseit, de leginkább az ingyenes képzésekre építenek.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének dokumentációja magas szakmai színvonalon készül, nagyfokú szakmai tudatosságot tükröz. Ellenőrző munkája segítő szándékú, tapintatos, a fejlődést szolgálja.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A stratégiai dokumentumok a tanulási kultúra fejlesztését támogatják, melynek felülvizsgálata folyamatos. A kis közösség együttműködése példaértékű (Interjúk).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A szervezeti és tanulási kultúra egységes és elfogadott. Az intézményben kialakult szokás és normarendszer figyelhető meg. A stratégiai programok, dokumentumok kidolgozásában tájékoztatást kapnak, véleményezhetik, segítik a végrehajtást (pedagógus interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas

szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

A pedagógusok munkájára, együttműködésére a hatékonyság, elkötelezettség és igényes munkavégzés jellemző. A közösen elért eredmények az igényességet és a hatékonyságot támasztják, az egységben való gondolkodást támasztják alá.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

Intézményen belüli tudásmegosztás működik, meghatározott keretek között, főként szakmai beszélgetések, értekezletek formájában valósul meg. Bázisóvodai feladatok segítségével a tehetséggondozás, mint az intézmény erőssége intézményen belül és kívül is jól működő pedagógiai gyakorlatként funkcionál.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Az éves tervezésben az óvoda hagyományai alappillérként jelennek meg. Meghatározzák a tervezés irányát, feladatait. Ezen hagyományok stratégiai célként szolgálnak. Fontos számukra a városuk és a nemzetük hagyományai, azok az intézmény alapdokumentumaiban is megjelennek, illetve nevelő-oktató munkájuk alapját is képezik.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Az intézmény arculatához szorosan hozzátartoznak hagyományaik, amelyeket oly módon ápolnak, hogy az a partnereiket is elégedettséggel töltsék el. A rendezvények a családok közösségi életét is gazdagítják. A hagyományok ápolásával a partneri kapcsolataik erősödnek, szélesednek. Az óvodában dolgozó pedagógusok maguk alakították ki és gyakorlati megvalósításával az óvoda sajátosságait tükrözik. Az eseményekbe a családokat is bevonják, akik nagy számban vesznek részt a belső és külső változatos programokon. A rendezvények a családok közösségi életét is gazdagítják.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

A felelősség- és hatáskör az SZMSZ-ben rögzített, a helyi munkaterv tartalmazza, a beszámolóban értékelik. A felelősök meghatározása megtörténik, a feladatok kiosztása egyértelmű (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás egyenletes a szakértelemnek megfelelően. Jól működő közösségként minden pedagógus igyekszik részt vállalni a mindennapi munka mellett a plusz feladatokvállalásában. (Interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A rögzített hatáskörök a szabályozásnak megfelelnek, a dokumentumok alátámasztják. Az éves munkaterv hónapokra lebontva, részletesen tartalmazza az egyes feladatokat és a hozzájuk tartozó felelősöket, határidőket. A megvalósulás nyomon követhető a beszámolóba.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A véleményezés és a döntésekben való részvétel nyomon követhető a szabályozó dokumentumokban.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntéselőkészítés rendje megfelelő a pedagógusközösség számára, a kialakított rend működik és megfelelően dokumentált. Ennek rendje az SZMSZ-ben, a Pedagógia programban, a Munkatervekben, a Beszámolóknban, önértékelés dokumentumaiban megjelenik.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A szakmai munka innovációját magáénak érzi a testület. Az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztésében kezdeményező szerepet vállalnak a pedagógusok. A fejlesztések, újítások bevezetése mindig is függött a vezetők és a munkaközösség-vezetők motiváltságától, kezdeményező-, inspiratív-, és elfogadó attitűdjétől is. (Interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Beszámolóik alapján, tevékenyen vesznek részt a város és körzetének szakmai életében, bemutató foglalkozásokat-, szakmai előadásokat tartanak. Az intézmény vezetése pozitívan fogadja a felmerült ötleteket, keresi azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokon, képzéseken való részvételre. Bázisintézményként célkitűzésként szerepel a jó gyakorlatok tapasztalatainak átadása érdeklődő óvodapedagógusok számára.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására

nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az óvoda nevelőtestülete és a vezetés nyitott az innováció követésére, fejlődések, fejlesztések befogadására, az új kezdeményezésekre. A megyében Bázisóvodai feladatot lát el az intézmény, a művészeti programmal dolgozó óvodák szakmai segítése céljából. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként segíti a békéscsabai és megyei óvodák tehetséggondozási feladatainak megvalósulását.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



A Pedagógiai program koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A Programot felülvizsgálják, az aktuális javításokat elvégzik. A tartalmi szabályozókat, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják. A pedagógiai program a gyermekek érdekeinek teljes körű figyelembevételével, az esélyegyenlőség képviselőjét szem előtt tartva, a nevelőtestület javaslatainak felhasználásával készült el. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a törvényességi elvárásoknak való megfelelés.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A jogszabály adta lehetőségeken belül a pedagógiai program figyelembe veszi a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális hátterét, és az intézmény sajátosságaihoz, hagyományaihoz igazítja.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, az intézményvezető, munkaközösség vezető, önértékelési munkacsoport vezető végzi az ellenőrzéseket (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló; interjú: vezetői, pedagógus). Az éves beszámolókkal nyomon lehet követni a Pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A Munkatervekben feladatokra bontva megjelennek a Pedagógiai program kiemelt elemei.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Minden vizsgálati módszer alátámasztja, hogy a nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. Javaslat a tagintézmény vezetők egységes munkaterv, beszámoló sablont kaphatnának, melyet a saját tagintézményükre jellemző adatokkal tölthetnének meg.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

A stratégiai dokumentumok a törvényességnek megfelelően a KIR adatbázisában elérhetőek, valamint az intézmény honlapján is. Az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkaterv, a továbbképzési terv, intézkedési terv a Pedagógiai program céljaival koherens. A programban meghatározott, az intézményben folyó nevelő/tanító munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, rendelhetőek hozzájuk tevékenységek, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek és reálisak. A munkatervekben egyértelműen megjelenik az egyes feladatok tartalma, felelőse, határideje, az érintettek köre.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Pedagógiai programban megfogalmazottnak megfelelően állítják össze az óvoda egészének humánerőforrás képzési tervét. A képzések kiválasztásakor figyelembe veszik a pedagógusok személyes igényeit, korábbi ismereteit, szakmai tudását is. A továbbképzési tervek a pedagógiai program célrendszerével koherensek.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az eszközellátottság biztosítja a differenciált egyéni fejlesztést.