

Százsorszép Művészeti Bázisóvoda

5600 Békéscsaba Wlassics sétány 4/1.


Házirend

Százsorszép Művészeti Bázisóvoda nevelőtestülete által kidolgozott közösségi norma és szokásrendszer

... annak érdekében, hogy a hétköznapiak felesleges konfliktusok és bonyodalmak nélkül, rendben, mosolygósan teljenek



Érvényes: 2022. szeptember 07-től.

<p>Intézmény OM azonosító száma: 028070</p>	<p>Készítette: Kócsi Sándorné óvodavezető</p>
<p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások</p>	
<p>1/2022.(IX.06.) határozatszámom elfogadta</p> <p><i>Ujházi Hedvig Katalin</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nevelőtestület nevében névaláírás</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók</p> <p><i>Bakóne' Madai Györgyi</i></p> <p>.....</p> <p><i>Óvodai Szülői Szervezet nevében névaláírás</i></p>
<p><i>Kócsi Sándor</i></p> <p>.....</p> <p>Intézmény vezetője</p> <p>Jóváhagyta: 2/2022.(IX.06) határozatszámom</p> 	
<p>Egyetértést kinyilvánító</p> <p>.....KKÉB határozat alapján</p> <p><i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i></p>	
<p>Hatályos a kihirdetés napjától: 2022. szeptember 07-től</p>	
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p> <p>megtalálható: intézmény közzétételi listáján</p>	
	<p>3 / 1 eredeti példány</p>

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	Százszorszép Művészeti Bázisóvoda
Székhely cím:	5600 Békéscsaba, Wlassich sétány 4/1.
telefonszám:	06/66 323-454, 06/66 637-300
e-mail cím:	szazszorszep.ovi@t-online.hu
honlap címe:	www.szazszorszepmuveszetiovoda.hu
Az óvoda vezetője:	Kócsi Sándorné (8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)
óvodavezető-helyettes:	Váradi Ildikó Katalin (11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)
óvodatitkár:	Sinyi Viktória (8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)
gyermekvédelmi felelős, koordinátor:	Nacsá Hajnalka (11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)
szociális segítő:	Kiss Péterné (szerda: 15.00 – 16.30-ig)

2. Gyermek az óvodában

2.1. A gyermek számára az óvoda igénybe vehető:

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig /Köznev. tv. 8.§. /1/
- Abban az esetben, ha a gyermek megbízhatóan szobatiszta két és fél éves kortól, ha a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Amikor a szülő a gyermek étkezési térítési díját befizette.

2.2. A gyermek jogai és kötelességei:

- A nevelési-oktatási intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen. A gyermek óvodai napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki a játékidő, szabadidő, pihenőidő, étkezés, és rendszeres testmozgás lehetőségének biztosításával.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, óvodapedagógus felügyelete alatt álljon. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet 33/B (5) bekezdés)
- A gyermek jogait, emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Ennek érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, kínzásnak és lelki erőszaknak.
- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti intézményünkben.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.
- Köznev. tv 8.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Köznev. tv 8.§.(2) A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Békés Megyei Kormányhivatal Általános Illetékességgel Eljáró Járási Hivatala, a

továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

- Köznev. tv. 49.§.(3.a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyából adódó jogainak gyakorlását a nevelési év első napjához kötjük.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- Köznev. tv. 45.§. (2a) - Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
- Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartjuk, szülő kérelmére hit és vallásoktatást lehetővé teszünk.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását, tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően a **szülő nyilatkozat alapján** –hivatalos dokumentációkkal igazolt - ingyenes étkezésben részesülhet:
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők
 - tartósan beteg gyermekek
 - családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett nettó összegének 130 %-át.

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök,) berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének rendben tartásában, vigyázzon a játékokra, eszközökre.
- Minden évben szervezett, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

2.3. A gyermek ruházata, felszerelése az óvodában.

- A gyermek ruhája, cipője egyéb felszerelése legyen jellel ellátva, tárolni az arra kijelölt helyen, zsákban, polcon kell, a csoportban kialakított szokásoknak megfelelően.
- A ruházat legyen mindig tiszta, réteges a gyermek komfortérzetének biztosítása érdekében.
- Az udvari játék során összesározódott, homokos cipőről a sarat, homokot a mosdóban található szemetesbe kell szórni.
- A szülőnek kell gondoskodni gyermeke szobai, udvari váltóruhájáról, cipőjéről, ágyneműről, pizsamáról, fésűről, fogkeféről és törölközőről – ezek gyermeke egészségét, kényelmét, illetve szabad játéktevékenységét szolgálják.
- Kérjük, hogy a zsákban minden esetben legyen az évszaknak megfelelő alsó és felső váltóruházat.
- Kérjük, hogy a szülő biztosítsa gyermeke tornafelszerelését /zsák, kispadrág, póló, zokni, biztonságos gumitalpú cipő/

2.4. A gyermek étkezése az óvodában.

- A gyermek, napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Az ételallergiás, cukorbeteg gyermek ételének biztosításáról, amennyiben a szülő az óvodai konyha kihagyásával szeretné megoldani – úgy az ételhordók cseréjéről a szülő, az étel melegítéséről, tállásáról a gyermek dajkája gondoskodik.
- A nagyon korán érkező gyermekek /6-7 óra között/ reggeliztetéséről a szülőnek otthon kell gondoskodni.
- Későn érkező óvodások 9³⁰-ig tudnak tízórazni, ezután már zavarják az óvoda kialakított napirendjét, így étkezésüket a szülőnek kell otthon biztosítani.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a megvendéglések, óvodai ünnepek, a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartása érdekében nem engedélyezett.

3. Szülők az óvodában

3.1. A szülő jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/ a gyerekeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerekek felvételét, a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a Gyv.tv.41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje, az óvoda pedagógiai programját és házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor a

szülőnek át kell adni betekintés céljából, továbbá annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni kell.

- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. A szülő joga továbbá, hogy saját vagy gyermeke ügyében, valamint a közérdekű igényérvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítő szolgálatot.
- A szülő joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beiratja az óvodába.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. (köznev. tv. 62.§.(1.a).
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tíz munkanapon belül érdemi választ kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és részletes tájékoztatást, nevelési tanácsokat, segítséget kapjon legalább évi két alkalommal, egyeztetett időpontban, úgy, hogy az óvodapedagógus munkáját ne zavarja.
- Az óvodavezetője vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen az óvodai tevékenységeken.
- A szülő kezdeményezheti óvodaszék, szülői szervezet létrehozását és tevékenyen, aktívan közreműködhet benne. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Az átfogó intézményi önértékelés folyamatában a szülői kérdőívvezés csak a szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerülhet sor.

3.2. A szülő kötelessége:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, az óvodai nevelésben, fejlesztő felkészítésben való részvételéről a foglalkozásokhoz szükséges óvodai felszerelésekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Figyelemmel kísérje, és a tőle elvárható módon segítse gyermeke fejlődését.
- A szülő kötelessége, hogy a gyermekével megjelenjen a szakértői bizottság vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy kötelezettségének eleget tegyen.
- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvodánk rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, óvodapedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő

tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

- Ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Az óvodaköteles, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.
- A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

3.2.1. Az étkezéssel kapcsolatos szülői kötelességek.

- **Térítési díjak befizetése**, minden hónap utolsó munkanapja, mely 7.30-9.00 óráig biztosított.
Választható fizetési módok:
 - Késspénz az óvodánkban
 - Átutalással a Békéscsabai Egészségügyi **Alapellátás Intézmény fizetési számlájára**
- A szülő **köteles lemondani**, illetve **újra megrendelni az étkezést gyermeke hiányzása esetén**. Ez a szabályozás az ingyenes étkezésben részesülő gyermekek szüleinek is vonatkozik.
- A gyermek étkezésének lemondása minden esetben a szülő felelőssége. Az ebéd lemondása az aulában elhelyezett füzetben történik, indokolt esetben telefonon az óvodatitkárnál illetve e-mailen keresztül is lemondható.
- Ingyenesen étkező gyermekek ebédje hiányzás esetén nem vihető el, kivéve a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek betegsége esetén – szülői igény alapján az ebéd a gyermek részére ételhordóban 13.00 óráig elvihető.
- Térítési díjat fizető szülő esetében: Az óvoda a **8.30** óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. **8.30** óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel 13.00 óráig. Amennyiben nem jelzi gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének lemondani az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- A lemondott ebédeket a következő hónapban írjuk jóvá.
- A befizetés időpontjáról, a földszinten található hirdetőtáblán keresztül értesülnek a szülők.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi, valamint a mulasztás igazolásának szabályai

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat!**
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke egészségügyi felszereléséről / fogkefe, fésű, törölköző, zsebkeendő/, ágyneműjéről, pizsamájáról, és ezek tisztántartásáról, a csoport szokásainak megfelelően.
- **Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:** a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell /mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz/.
Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt,./ Szülői engedéllyel, csak lázat csillapíthat az óvónő./
Fertőző betegség /rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, Covid/ esetén **a szülőnek bejelentési kötelezettsége van**. Az intézmény pedig, a bejelentést követően jelez az Nemzeti Népegészségügyi Központ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik

a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és értesíti a gyermek szüleit, aki köteles a legrövidebb időn belül a gyereket elvinni az óvodából. Ezután a szülő **köteles** gondoskodni az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek **csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

- Beteg, megfázott, hasmenéses, hányós, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása, és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve: orvos által igazolt tartós betegség esetén (pl.: allergia /pípa/, szív és vese probléma, cukorbetegség) és a magas láz csillapítására szolgáló készítmények.
- Betegség esetén és hosszabb hiányzás után orvosi igazolás bemutatása **kötelező!** Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Kivétel ez alól, ha a szülő előre jelzi a gyermeke otthonmaradásának okát és az nem betegség, a mulasztását ebben az esetben is igazolnia kell.
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot (a rendőrség általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervének szabálysértési hatósági feladatok ellátására kijelölt szerve)**.
- (4c) *Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**
- **Igazolt hiányzás:** Köznevelési tv. 4.§ 18. a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni,

5. Óvodai elhelyezés megszüntetése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

- a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására (felmentés),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, tanulónak a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai elhelyezés megszűnéséhez a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján, az óvoda törli a gyermeket a nyilvántartásából, Másik óvodába történő beiratkozás esetén, az értesítés óvodaváltoztatásról szóló dokumentum megküldésre kerül sor a két intézmény között.

E dokumentumok alapján történik a gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetése, melyet a felvételi naplóban iktatószámmal rögzítünk.

6. Tanköteles gyermekkel kapcsolatos szabályozás

Köznev.tv. 45.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

7. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődésmutatók és fejlettségmérő lapok alapján (Gyermektükör), mely a gyermekek megfigyelésén alapszik. Fokozott odafigyelést kíván a tanköteles korú gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg az iskolai alkalmasság kérdését. Kérdéses esetben a Békés Megyei Szakértői Bizottság Békéscsabai Tagintézményébe küldjük a gyermeket a problémák korai feltárása érdekében.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- A dicséret, különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig.
- A jutalmazás eszmei formái: tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, elismerés, buzdítás.
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás.
- A csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

8. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés leggyakoribb formái:

- rosszálló tekintet,
- többszöri figyelmeztetés,
- időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre),

Szigorúan tilos minden testi fenyítés!

9. Egyéb szabályozás

- Járványügyi helyzetben, veszélyhelyzeti intézkedések okán a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó és az illetékes szakhatóságok által kiadott irányelvek/intézkedési tervek/működési rend betartásával működnek az intézmények.
Ezen dokumentumok nyilvánosak, az óvoda hirdetőjén és nyilvános honlapján kerülnek közzétételre.
- Az óvoda vállal felelősséget a gyermekért, miután a szülőtől személyesen átvette, addig az időpontig, amíg a szülő érte nem jön. A szülő köteles minden esetben jelezni az óvodapedagógusnak (elköszönni), ha elviszi gyermekét.
- A nevelési-oktatási intézményben nyújtott fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi, logopédiai, konduktori, szociális gondozói szolgáltatás során eljáró szakemberek közvetlenül foglalkoznak a gyermekekkel, felügyeletükről maguk gondoskodnak.
- A gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok a gyermek fejlődése érdekében szakember segítségét kérhetik, a Szakértői Bizottság előtt a gyermek megjelenését kezdeményezhetik.
- Amennyiben a szülő nem megegyező véleményt formál, és gyermekével nem jelenik meg a vizsgálaton, vagy szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozatot tesz, az óvoda értesíti a megyei kormányhivatalt.
- Amennyiben a köznevelésről szóló törvény szerinti kötelezettségének a szülő önként nem tesz eleget a megyei szintű hatóság kötelezi a szülőt a jogszabályi kötelezettség betartására.
- Reggeli érkezéskor a gyermek nem tartózkodhat egyedül az öltözőben az óvodapedagógusra várva, a gyülekező csoportba kötelező a gyermekek átadása, ott lehet várakozni – itt felnőtt felügyelete biztosított.
- A szülő megérkezésétől a gyermekével kapcsolatos felelősség rá hárul. Kérjük, ne tartózkodjanak tovább a szükségesnél az óvoda területén, hosszas beszélgetéssel nem tartsák fel az óvodapedagógust.

- Az óvodából a gyermek közvetlen rokonnak, ismerősnek, 18 éven aluli testvérnek, csak a szülő írásbeli kérelme, felelősség vállalása alapján adható ki.

14 év alatti testvér – rokon gyermeknek szülői kérelem alapján sem adjuk ki óvodás gyermekét!!!

- Ittas, bódult szülőnek, hozzátartozónak, a gyermek védelme érdekében nem adjuk ki a gyermekét.
- Válófélben lévő ill. elvált házastársaknak kötelesek vagyunk egyaránt kiadni a gyermeket, mindaddig az időpontig, amíg erről korlátozó bírósági végzést nem mutatnak be a szülők.
- Az óvoda 17.00 órás zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a Városi Rendőrkapitányságot, mely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi /Gyv.tv. 72.§.(1) a, b./.
- Iskolás és még nem óvodás testvérek felügyeletét nem vállalhatják az óvodában dolgozó felnőttek.
- Napirendünket a gyermek igényeihez, szükségleteihez, optimális fejlesztéséhez igazítjuk, ezért kérjük a szülőket, hogy érkezéskor és távozáskor az óvodai tevékenységek zavarása nélkül adják át és vigyék haza gyermeküket, az óvodapedagógusokat nevelő, oktató munkája végzése közben ne zavarják.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: egyénenkénti személyes megbeszélések a gyermek fejlődésével, magaviseletével kapcsolatban, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusai 3 nappal korábban kötelesek a szülőt értesíteni.

- A tornaszobában óvodai alkalmazott, illetve külsős szakember jelenléte nélkül gyermek nem tartózkodhat a balesetek megelőzése érdekében.
- A gyermekek nem hozhatnak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségükre veszélyes eszközöket /gyógyszer, olló, kés, tű, üveg, gyűrű, nyaklánc, karkötő stb./. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközökért, otthoni játékokért, értékes tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Rollert, motort a balesetek megelőzése miatt az óvodába behozni nem lehet, ezáltal az épületben való tárolásukra sincs lehetőség.
- Kerékpárral csak azok a gyermekek érkehetnek reggel, akik távol laknak (helyhiány miatt), ehhez az óvodavezető engedélyére van szükség. A gyermekkerékpárok tárolására csak a külső gyermekbiciklitárolókban van lehetőség.
- Saját szánkó behozatala akkor lehetséges, ha névvel, csoport megjelöléssel van ellátva. A saját szánkó kizárólagos használata nem megoldható.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésekben a Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportját a következő szempontok alapján határoztuk meg:

- egy óvodai csoportba járó gyermekek közössége,
- azonos életkorú gyermekek közössége,
- külön speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek csoportja.

- Az óvoda bejárati ajtója délelőtt 9.30-ig van nyitva. Az óvoda bejárati ajtaja kóddal működik, melyet a szülők gyermekük biztonsága és az óvoda értékeinek megőrzése miatt harmadik személynek nem adhatnak tovább. A gyermekek biztonsági okokból nem kezelhetik a biztonsági kódkapcsolót. Az óvoda bejárati ajtaját minden esetben be kell csukni!
- **Az óvoda főbejárata 9.30 óra után zárva van,** ettől az időponttól az udvar felőli kiskaput lehet használni, ahol a reteszt minden esetben vissza kell zárni a gyerekek biztonsága érdekében.
- Óvodás gyermeket az ajtón felnőtt felügyelet nélkül sem óvodai dolgozónak, sem más felnőttnek kiengedni nem lehet.
- Az óvodába érkező vendégeket az óvodatitkár fogadja és kíséri az óvoda vezetőjéhez.
- A csoportszobákat, tornaszobát a szülők csak engedéllyel látogathatják, az óvoda egyéb helyiségeiben csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak. Egészségügyi és higiéniai okok miatt az óvodai konyhákba belépni szigorúan tilos!
- A trambulín használata csak óvodapedagógus, nevelő-oktató munkatárs felügyelete mellett lehetséges, az érvényes napi beosztás alapján.

- A fákra, a lugasra, tartóoszlopokra és kerítésre mászni tilos!
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az óvodavezető engedélyével lehetséges. A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott **dohányozni szigorúan tilos!** Részletes szabályozást az óvodai SZMSZ tartalmazza.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező. Bombariadó és tűzriadó esetén a teendők részletes meghatározását az intézményi SZMSZ tartalmazza.

10. Kick box edzés (intézményunktől független tevékenység) szabályozása

- Nem az óvodánk által szervezett szabadidős tevékenységekre csak a szülő vagy hozzátartozó adhatja át a tornatermet bérlő edzőnek a gyermekét – mivel ezen tevékenységek megtartásáról illetve elmaradásáról nem az óvoda dönt, így nem tudunk felelősséget vállalni az esetleges problémákért. (gyermek és felszerelésük biztonsága, balesetek, kommunikáció az edzővel).
- Saját óvodásaink, ha edzésre járnak, akkor rájuk abban az időben a tornaszobát bérlő csoport házirendje vonatkozik. Óvodánk dolgozói nem terhelhetők a kick-bokszos gyermekek felügyeletével, átöltöztetésével, ez az edzést választó szülők feladata.
- Az edzésre érkező gyermekek szülei és kísérői 16⁴⁵-től 17⁰⁰-ig illetve 17⁵⁵-től 18¹⁰-ig tartózkodhatnak óvodánkban - az emeleti előtérben az erre elhelyezett padokon öltöztethetik a gyermekeket (ez vonatkozik saját óvodásainkra is), így biztosítva a többi helységben az óvoda működését, a takarítás zavartalanságát!
- Az intézmény tornatermét bérbe vevők **csak** a tornatermet, a hozzá tartozó előteret /átöltözésre/, az emeleti felnőtt mosdót használhatják. Egyéb helységben tartózkodniuk **szigorúan tilos!**
- Érkezéskor és távozáskor a bejárati, kóddal nyitható ajtót óvodás gyermekeink biztonsága érdekében csukják be, a kódot és az elektromos zárat gyermekeik nem használhatják!
- Az edzés ideje alatt kísérő nem tartózkodhat az épületben. Az edzés megkezdésekor minden esetben az edzőnek át kell adni a gyermeket.
- Kérjük a bútorok rendeltetésszerű használatát (a korlátra, radiátorrácsra, bútorokra, asztalra felállni, illetve gyermeket feltenni tilos)!
- Gyermekeknek a tornateremben tartózkodni csak az edző jelenlétében lehet – balesetvédelmi okokból.
- Étél, ital fogyasztása az épületben higiéniai okokból tilos!

11. Záradék

A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2022. szeptember 07-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Az új Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021. szeptember 01. napján készített (előző) Házirend.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirendet a Szülői Szervezet (közösség) 2022 szeptember 05-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Békéscsaba, 2022. szeptember 05.



.....
Szülői Szervezet elnöke

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2022. szeptember 06-án tartott értekezletén elfogadta 1/2022.(IX.06) határozatával.



.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet Kócsi Sándorné óvodavezető 2/2022.(IX.06) határozat számmal jóváhagyta.



.....
óvodavezető



Százsorszép Művészeti Bázisóvoda
5600 Békéscsaba Wlassics st. 4/1. Tel/fax: 66/323-454,
e-mail: szazsorszep.ovi@t-online.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Százsorszép Művészeti Bázisóvoda tornaszoba.
Időpont: 2022. szeptember 06-án 13⁰⁰-tól
Jelen vannak: az óvoda nevelőtestülete,
jelenléti ív szerint.
Jegyzőkönyvet vezeti: Váradi Ildikó Katalin
Jegyzőkönyvet hitelesíti: Nacsa Hajnalka

Kócsi Sándorné óvodavezető ismertette a Százsorszép Művészeti Bázisóvoda módosított Házirendjét, melyre a Gyermekélelmezési Intézmény megszűnése miatt került sor és a pénzügyi, gazdasági feladatokat az Egészségügyi Állapellátás Gazdasági Csoportja vette át. A Házirendben módosult a hiányzás miatti étel lemondás ideje, mely minden nap 9.00 óra helyett 8.30-ra módosult.

1/2022.(IX.06.) határozat számon a Százsorszép Művészeti Bázisóvoda nevelőtestülete egybehangzó igen szavazattal 100%-ban **elfogadta a módosított Házirendet.**

2/2022.(IX.06.) határozat számon Kócsi Sándorné óvodavezető **jóváhagyta az új Házirendet**


Kócsi Sándorné
óvodavezető


Váradi Ildikó Katalin
jegyzőkönyv vezető


Nacsa Hajnalka
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
Nevelőtestületi értekezéslet

2022. szeptember 6. 13.00

tornaszoba

1. Áchimné Domonkos Anikó	táppénz
2. Benkő Nóra	Benkő Nóra
3. Dancsó Éva Kornélia	Dancsó Éva Kornélia
4. Gulykás János	Gulykás János
5. Kócsi Sándorné	Kócsi Sándorné
6. Kócsi Zsuzsanna	Kócsi Zsuzsanna
7. Kusnyár Mihályné	Kusnyár Mihályné
8. Ledzényi Lászlóné	Ledzényi Lászlóné
9. Nacsá Hajnalka	Nacsá Hajnalka
10. Nagyné Lestyán Éva	Nagyné Lestyán Éva
11. Kopanyicza Klaudia	Kopanyicza Klaudia
12. Rózsáné Kovács Márta	Rózsáné Kovács Márta
13. Sinyi Viktória	Sinyi Viktória
14. Szabó Tiborné dr.	Szabó Tiborné dr.
15. Tárnokné Mátyás Alíz	Tárnokné Mátyás Alíz
16. Tóth Ágnes	Tóth Ágnes
17. Váradi Ildikó	Váradi Ildikó
18. Vlcskóné Balogh Boglárka	Vlcskóné Balogh Boglárka



Százsorszép Művészeti Bázisóvoda
5600 Békéscsaba Wlassics st. 4/1. Tel/fax: 66/323-454,
e-mail: szazsorszep.ovi@t-online.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Százsorszép Művészeti Bázisóvoda Szülői
Szervezetének értekezletén.
Időpont: 2022. szeptember 05. - 16.30-tól
Helye: tornaszoba

1. A szülői szervezet munkatervének összeállítása, majd elfogadása.
A jelenlévő szülők 100%-ban döntöttek a munkatervük jóváhagyásáról.
2. Szülői szervezet döntött arról, hogy az óvoda alapfeladatán túl miben kívánja természetben, illetve anyagilag támogatni az óvodát a nevelési programjának sikeres megvalósítása és gyermekeik fejlesztése érdekében.
3. Kócsi Sándorné óvodavezető ismertette a Szülői Szervezettel az intézmény 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét, nevelés nélküli napok időpontját.

A Szülői Szervezet véleményezési jogával nem élt és a 2022/2023-as nevelési évre készült intézményi munkatervünket tudomásul vette.

4. Kócsi Sándorné óvodavezető ismertette az intézmény Házi rendjében történt módosítást, mely a Gyermekélelmezési Intézmény megszűnése miatt vált szükségessé.

A Szülői Szervezet véleményezési jogával nem élt és az intézmény Házi rendjének módosítását tudomásul vette.

Ballóné Madai Gyöngyi

Ballóné Madai Gyöngyi
Szülői Szervezet elnöke



Kócsi Sándorné

Kócsi Sándorné
óvodavezető

JELENLÉTI ÍV

2022. szeptember 05. – 16.30-tól
Szászorszép Művészeti Bázisóvoda tornaszoba

név/ csoport	aláírás
1. SCHMIDT ERZSÉBET VUK	Schmidt Erzsébet
2. SÓKÓ-TÓTH EDIT VUK	Sókó-Tóth Edit
3. OLÁH ANNAMÁRIA CICA	Oláh Annamária
4. ARADSKAI-SZABÓ ANIKÓ CICA	Aradskai-Szabó Anikó
5. ACHIMNE' DOMOKOS ANIKÓ BOBITA	Achimné Domokos Anikó
6. SZOMBATI MIKOLETT VUK	Szombati Mikollett
7. VETÉSI SZILVIA ÖRME	Vetési Szilvia
8. TÓTH-GREKSZTA CSILLA ÖRME	Tóth-Grekszta Csilla
9. BALOGNÉ MADAI GYÖNGYI BÉNI	Balogné Madai Gyöngyi
10. KIMÉDI-JAROA EVA ENIK PILLANGÓ	Kimédi-Jaró E. Enikó
11. BURSÁNÉ JÉNES KLÁRA PILLANGÓ	Bursáné J. Klára
12. GULYÁS GÖRGY KLÁRIA	Gulyás G. Klára
13. ZAHORÁN KITTI KATICA	Zahorán Kitti
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	