

028070

Szászszorszép M vészeti Bázisóvoda

5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 4/1.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028070
Intézmény neve: Szászszorszép M vészeti Bázisóvoda
Székhely címe: 5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 4/1.
Székhelyének megyéje: Békés
Intézményvezető neve: Kócsi Sándorné
Telefonszáma: 66/637300
E-mail címe: szaszszorszep.ovi@t-online.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 04. 24.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Fenntartó típusa: megyei jogú városi önkormányzat
Képviselő neve: Szarvas Péter
Telefonszáma: 66/523-801
E-mail címe: szarvaspeter@bekescsaba.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

003 - Szászszorszép M vészeti Bázisóvoda (5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 4/1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	169	90	8	0	17	16	0	0	8	8,00	12	11
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	169	90	8	0	17	16	0	0	8	8,00	12	11
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadókból, megbízás szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebb 1 n	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	9	2	2	12	11	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	6	6	2	2	8	8	0	0
Gondozón és takarító	1	0	0	0	1	0	0	0
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A jelentkezési eljárás részletei

Annak a gyermeknek, aki 3 éves korától kívánja igénybe venni az óvodai ellátást, az alábbi eljárásrendet kell követni:

Minden szülőnek jogában áll az általa választott óvodába jelentkezni, az óvoda azonban csak a körzetébe tartozó, vagy a jogszabályban meghatározottak szerint kötelezően nyeltesítendő gyermeket köteles felvenni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, AMENNYIBEN A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELKOR EZT A SZÁNDÉKÁT JELEZTE. Az elzetelesen nyilvántartásba vett gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan, a jelentkezéskor az óvodával egyeztetett időpontban történik.

Nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai jelentkezése minden évben április – május hónapban, a szakbizottság tájékoztatását követően három munkanapon keresztül történik az Oktatási, Közművelődési és Sport Osztály (Osztály) szervezésében az alábbiak szerint:

Amennyiben az adott nevelési évben az óvodai ellátásban részt kíván venni a tárgyévben a 3. életévét betöltő, valamint a

tárgyévét követő év augusztus 31-ig 3. életévét betöltő, vagy ennél idősebb gyermek, óvodába kell jelentkeznie. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét köteles óvodába beíratni, továbbá óvodába járattatni.

7. életév után a gyermek csak rendkívüli esetben, a jogszabályokban rögzített eljárás betartásával részesülhet óvodai nevelésben.

A jelentkezés a gyermekeként kitöltendő regisztrációs jelentkezési lapok kitöltésével történik az Osztály szervezésében az alábbiak szerint:

- az Osztály az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határ idejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal;
- az Osztály elkészíti a jelentkezési lapokat, amelyen szerepel a nemzetiségi nevelés igénylésének lehetősége is;
- az Osztály óvoda titkári érkezőleg felkészíti a regisztrációs eljárásban segítőként résztvevő óvoda titkárokat;
- a fentiek szerint kijelölt napokon az óvodába jelentkezett gyermekeket az Osztály nyilvántartásba veszi: az óvodai NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELKOR és a beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a munkahelyhez közeli óvoda választása esetén a munkáltatói igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek jelentkezése esetén az óvoda kijelöléséről szóló szakértői véleményt;
- az Osztály a jelentkezési lapokat továbbítja a szülő által választott (vagy kijelölt) óvoda vezetőjének;
- az óvodavezetők megküldik a szükséges (jelentkezők, sajátos nevelési igényű gyermeklétszám, iskolába jelentkezők, óvodában

maradók, átjelentkezők, túljelentkezők, szabad férőhely, körzetesek száma) adatokat az Osztálynak, ahol a fenntartói döntés előkészítése történik.

- A szabad férőhelyek megállapításakor figyelembe kell venni a csoportszobák méretét.
- A körzeten kívüli lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek felvétele esetén az óvodának nincs kötelezettsége a későbbi években ezen gyermekek testvéreinek felvételére. A testvérgyermekek előnyben részesítése a körzeten belüli jelentkezők felvétele után, a szabad férőhelyek függvényében kap prioritást.

Túljelentkezés esetén – a fenntartó szervezésében és irányításával – az óvodavezetők bizottságot alakítanak, és egyeztetnek az átírányítás esetleges lehetőségéről. Egy óvodán belüli telephelyet érintő aránytalan túljelentkezés esetében az óvoda vezetője köteles döntést hozni.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvodai csoportra, megállapított minimális és maximális létszámtól akkor lehet eltérni, ha nevelési évszórán az év közben érkező gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. Az indokoltságról az óvodavezető kérelme alapján a fenntartó hoz döntést.

-Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

-A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

-Az óvodavezető értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

-A Békés Megyei Szakértői Bizottság (5600 Békéscsaba Kis Ernő u.3) szakvéleményében ellátásra kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

A szülő értesítése a gyermek felvételéről.

Az óvodavezető dönt a felvételtől, vagy elutasításról. Döntését írásba foglalja. Határozatot hoz a vonatkozó jogszabályok, fenntartói döntések, a szakmai koordinációs bizottság átírányítással kapcsolatos megállapodásainak figyelembevételével. A határozat a jogszabályban előírtaknak megfelelően tartalmazza a döntést megalapozó indokolást, a tényleges beíratás időpontját, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatást.

Döntéséről tértivevényes levélben értesíti a szülőt – amelyhez csatolja a felülbírálati kérelemhez szükséges iratmintát – továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Jogorvoslati eljárás

Az óvodavezető határozatának kézhezvételét követően 15 napon belül a szülő, amennyiben nem ért egyet az abban foglaltakkal, érdeksérelemre hivatkozással kérelmet nyújthat be a jegyzőhöz.

Az Osztály óvodánként összegyűjti a felülbírálati kérelmeket, amelyet a jegyző elé terjeszt.

A jegyző a kérelmek beérkezését követően 30 napon belül határozatot hoz a kérelem elutasításáról, a döntés megváltoztatásáról vagy elfogadásáról. A jogorvoslati eljárás lezárultáig a körzeti óvoda köteles fenntartani a férőhelyeket az óvodaköteles gyermek számára.

A jegyzői határozat kézhezvételét követően a szülők a maguk által választott időpontban beírást kérhetnek a gyermeküket az óvodába. A jogorvoslati eljárás során a jegyző saját hatáskörében óvodánként a jogorvoslatot kezdeményezők maximum 10 %-ának, de minimum egy főnek a felvételéről dönthet.

Beiratkozás: az óvodai jogviszony létrejötte.

Az óvodai jogviszony a döntési és jogorvoslati eljárást követően évente kijelölt időpontban: legkésőbb június hónapban a székhelyi óvodában megszervezett – kivétel Gerla és Mezőtúr megyer, ahol a telephelyen - beiratkozással létesül. Egy óvodán belül, a székhelyi-telephelyi óvodák között aránytalan jelentkezés esetén az érdekeltek szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni.

Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha a gyermeket másik óvoda felvette, vagy ha a gyermeket felvették az iskolába.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek akinek szülei az OH-nál jelezték és bejelentették, hogy a gyermekük külföldön él.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartó által meghatározott két munkanap - április 20 és május 20 között.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

8 csoport -

A Fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 14/2023 (II.23.) Közigazgatási határozat értelmében: 8 csoport

Alapító okirat alapján engedélyezett gyermeklétszám: 200 fő

Fenntartó által engedélyezett dolgozói létszám: 28,5 álláshely

Óvodapedagógus 17 fő

ebből 1 fő függetlenített óvodavezető

1 fő csoportban dolgozó óvodavezető helyettes

1 fő munkaközösség vezető

óvodatitkár: 1 fő

dajka vagy helyettes gondozó: 8 fő

pedagógiai asszisztens: 2 fő

takarító: 1 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közigazgatásának a 10/2014.(IV.30.) számú Önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet szerint 2024. január 01-től alkalmazandó intézményi térítési díjakról.

Normál étkeztetés - óvoda

Tízórai: 132.- + áfa

Ebéd 465.- + áfa

Uzsonna 132.- + áfa

Összesen: 729.- + áfa

Diétás étkeztetés - óvoda

Tízórai: 486.- + áfa

Ebéd: 861.- + áfa

Uzsonna: 486.- + áfa

összesen: 1.833.- + áfa

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ellen rzést végz szerv: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellen rzési Csoportja

Ellen rzés tárgya: Az óvoda m ködtetési támogatás alapját képez gyermeklétszám ellen rzése.

Ellen rzés típusa: szabályszer ség ellen rzése

Ellen rzött id szak: 2022-2023. év

Megállapítások javaslatok:

Kiemelt jelent ség , azonnali intézkedést igényl javaslatok: ilyen jelleg megállapítás, javaslat nem volt.

Átlagos jelent ség javaslat: ilyen jelleg megállapítás, javaslat nem volt.

Csekély jelent ség javaslat: ilyen jelleg megállapítás, javaslat nem volt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság	2023. 10. 02.	2023. 10. 11.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása

Óvodánk hétf t l péntekig 7.00 órától 17.00 - ig tart nyitva.

Az ügyeletet látunk el 7.00 -7.30 illetve 16.00- 17.00- óráig.

A gyermekekkel a nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógusok és nevel -oktató munkát segít munkatársak foglalkoznak..

Rendezvények esetén a nyitvatartási id t l való eltérést az óvoda vezet je engedélyezheti.

Két ünnep között zárva tartunk: 2023.12.27 - 2020.12.29-ig (három munkanap)

Városi ügyeletet ellátó Óvoda: Szigligeti utcai és Kazinczy lakótelepi Óvoda székhelye

Nyári karbantartási szünet id pontja: 2024. július 01 - t l 2024. július 19-ig (3 hét) és 2024. augusztus 5-t l augusztus 16-ig (2 hét)

Az intézmény 5 nevelés nélküli napot vesz igénybe a 2023/2024-es nevelési évben. A szül ket el tte 7 munkanappal tájékoztatjuk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2023. 09. 01. – 09. 29.,„Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket” befogadó program

2023. 09. 29.10.00 órátólMihály napi – , mulatság – kicsik százszorszépekké avatása.

2023. 12.03. – 2023. 12. 23Advent, Karácsonyvárás

2023.12.04.16.30-tólAdventi gyertyagyújtás

2023. december 6. - Mikulás ünnepe

2024. 01. 02.Újévi köszöntés

2024. február Farsang

2024. 03. 14.Nemzeti ünnep

2024.03.29-04.01 közöttHúsvét

2024. 04.12 -04.13-igNyílt nap

2024. 05.05-igAnyák napja

2024. májusCsoport Majálisok, nagyok búcsúztatása

2024. május vagy júniusVárosi óvodai Sportnap

2024. 05.27-31 közöttGyermeknap

2024.06.14 - Juniális családi rendezvény

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet: 2022. december 16-án

EREDMÉNYEK

1. Pedagógiai folyamatok-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Megfelel

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

Kiemelked

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.

Kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A terület értékelése során megfigyelhet a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellen rzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményben meghatározott feladatok szerint tervszer en és hatékonyan m ködik a szakmai munkaközösség. A pedagógusok a tervez munkájuk során figyelembe veszik a tartalmi, bels elvárásokat és ezek alapján tervezik a munkát. A fejlesztési célokat az általunk nevelt/ oktatott gyermekek/ csoportok fejlettségi szintjének megfelel en tervezik. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Az intézmény Kiváló Tehetségpont. A gyermekek egyéni fejlettségükhöz mérten kapnak segítséget. Az egyes gyermekek képességfejlesztésének formái, a Gyerekek egyéni fejl dési dokumentumaiban találhatóak. A gyermekek fejl dését nyomon követ dokumentációt, „Gyermektükrot” folyamatosan vezetik az óvodapedagógusok.

Fejleszthet tevékenységek

Intézményi szint projektek kidolgozása és megvalósítása, mely el segíti a fenntartható fejl dés szemléletmódjának megalapozást, elmélyítését.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelked

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.

Kiemelked

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.

Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Megfelel

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti együttm ködés támogatása.

Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A nevelési és tanulási folyamatok során figyelembe veszik a gyermekek életkori szükségleteit, sajátosságait, aktuális fizikai, érzelmi állapotukat. Ennek megfelel en állítják fel a célokat, feladatokat, nevelési és tevékenységi terveinket. A további sikerek elérése érdekében, a tevékenységek értékelése során a pozitív meger sítés és a bátorító nevelés eszközt alkalmazzák. Kiemelked az óvoda dolgozói közötti együttm ködés, szakmai megbeszélések. A közösségépít tevékenységeknek az óvodában nagy hagyománya van. Az évszakokhoz kapcsolódik a Mihály napi vásár, Százszorszépvató, Ovi -galéria megnyitó, Évszaki koncert. Télen várják a Mikulást, a Lucázást. A szül k a megfelel kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, nagyon elégedettek az intézmény által nyújtott lehet ségekkel. Százszorszép Bábszínházuk is

rendszeresen megőrvendzetteti a gyerekeket meseel adásaival.

Fejlesztthet tevékenységek

Jelenjen meg a Munkatervben a tervezés szintjén és a beszámolóban, a megvalósítás szintjén a környezeti és természetvédelmi nevelés, a környezettudatosságra nevelés, újrahasznosítás, szelektálás, komposztálás, takarékoskodás, él világ védeése, valamint a környezettudatos nevelés, fenntarthatóságára nevelés keretén belül közös projektek megvalósulása intézményi szinten. (Zöld napok projekt kiszélesítése)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelked

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése.

Kiemelked

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelked

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Az óvodapedagógusok nyitottak minden új kezdeményezésre. Az új módszerek bevezetéséhez pozitívan viszonyulnak, és az új nevelési, tanulásszervezési eljárások m ködtetésében együttm ködnek. A szakmai tudásmegosztás kiemelten valósul meg az intézményen belül és kívül egyaránt (Pedagógus-továbbképzések, szakmai programok, rendezvények szervezése). Az intézmény munkatársai gy jtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A kollégák segítik, inspirálják egymást szakmai megbeszélésekkel, ötletadással, partnerek megkérdezésével. Az id sebb kollégák szívesen megosztják tapasztalataikat a pályát kezd óvodapedagógusokkal. Az óvoda többször elnyerte az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet. Országos rendezvényeken – si Konferencia, szakmai el adás, tavaszi Esztétikai tanácskozás – aktívan részt vesznek, innovatív pályázatok megvalósításában, jó gyakorlatok létrehozásában, bemutatásában sikeresen közrem ködnek.

Fejlesztthet tevékenységek

Fejlesztthet terület nem került meghatározásra.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

Kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

Kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Jól irányított szakmai munkaközösséget m ködtetnek, ami minden nevelési évében az aktuális feladatokra építi tevékenységeit. A munkaközösség vezet véleményével segíti az intézményvezet munkáját, tagja a vezet ségnek. Az éves munkatervben meghatározottak szerint bekapcsolódik a szakmai munka irányításába. A vezetéssel közösen a munkaközösség vezet határozza meg a célokat, feladatokat, majd koordinálja a munkát. A nevel testület nyitott az új módszerek megismerésére, aktívan részt vesznek a továbbképzéseken, az ezzel kapcsolatos továbbtanulásban. Gyakorlati munkájuk során szívesen alkalmazzák, beépítik az egymástól szerzett ismereteket, új tapasztalatokat, jó gyakorlatokat. Az önképzés igénye jellemz rájuk (szakkönyvek, szakfolyóiratok, internetes oldalak stb.). Rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció az intézményben. A bels tudásmegosztás többféle módon valósul meg.

Fejlesztthet tevékenységek

Fejlesztthet terület nem került meghatározásra.

5. Az intézmény küls kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelked

A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Több szakmai közéleti szerepet tölt be az intézmény. A megyében Bázisóvodai feladatot lát el a m. vészet programmal dolgozó óvodák szakmai segítése céljából. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként segíti a békéscsabai és megyei óvodák tehetséggondozási feladatainak megvalósulását. Az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsa létrehozásában alapító tagja az intézmény. Az intézmény lehetőségeket biztosít a gyermekek és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére: új ismeretek, jó gyakorlatok átvétele egymástól, más intézmények jó gyakorlatából. Csoportonként megrendezésre kerülnek a "Zöld napok" projektek. Szelektív és veszélyes hulladékgyűjtést szerveznek. Takarékosagra nevelik gyermekeinket. Kísérleteket végeznek a gyerekekkel.

Fejleszthető tevékenységek

Fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködés más szervezetekkel, intézményekkel. Intézményi projekt kidolgozása Zöld napokra.

6. A pedagógiai működés feltételei-

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelkedő

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

Kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az alkalmazotti közösség együttműködési készsége magas szintű, a feladatok megoldása során együtt gondolkodnak, együtt dolgoznak, igényesek, hatékonyak, egymást motiválják. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik az intézményben. A megyében Bázisóvodai feladatot lát el az intézmény, a m. vészet programmal dolgozó óvodák szakmai segítése céljából. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként segíti a békéscsabai és megyei óvodák tehetséggondozási feladatainak megvalósulását.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető terület nem került meghatározásra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A dokumentumok koherensek egymással. A köznevelési elvárásokhoz alkalmazkodnak, folyamatosan tájékozódnak, ennek megfelelően szervezik pedagógiai feladataikat. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen a törvényi előírásoknak, az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény

tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, munkaközösség éves tervében és más fejlesztési tervekben rögzítésre is kerül. A dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Fejleszthet tevékenységek

Fejleszthet terület nem került meghatározásra.

Utolsó frissítés: 2024. 04. 24.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 5

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028070-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028070-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028070-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. május 08.