

---

# Óvodavezetői munkaterv

1



2024/2025-ös nevelési évre

# TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	4
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	6
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	10
1.4. Szervezeti feltételek, szervezeti felépítés .....	11
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás.....	11
1.4.2. Intézményi döntés előkészítés .....	13
1.4.3. Intézményi innováció .....	13
1.4.4. Továbbképzés .....	13
1.4.5. Intézményi hagyományok .....	14
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	16
2.1. Szakmai munkaközösségek működése .....	16
2.2. Belső tudásmegosztás .....	16
2.3. Információátadás.....	17
3. Az intézmény partnerei.....	17
3.1. Szülők .....	17
3.2. Bölcsőde, családi napközi.....	18
3.3. Óvoda.....	18
3.4. Iskola.....	19
3.5. Pedagógiai szakszolgálat .....	19
3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás .....	20
3.7. Egyéb partnerek .....	20
3.8. Fenntartó .....	20
3.9. Az intézmény részvétele a közéletben .....	22
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	22
4.1. Személyiségfejlesztés .....	22
4.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)..	22
4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése ....	24
4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem .....	26
4.2. Közösségfejlesztés .....	28
4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	28
5. Pedagógiai folyamatok .....	28
5.1. Tervezés .....	28

---

5.2. Ellenőrzés.....	29
5.3. Értékelés, intézményi önértékelés.....	30
6. Nevelés nélküli munkanapok terve .....	30
7. A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	30
8. Jogszabályi háttér .....	32
9. Legitimációs záradék.....	33

# 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

## 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	385/2021. (VI.28) Közgyűlési határozat - 2021.07.07. - száma:SZMB/2
2.	Fenntartó neve, címe	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat 5600 Békéscsaba Szent István tér 7.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Százszorszép Művészeti Bázisóvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Százszorszép Művészeti Bázisóvoda 5600 Békéscsaba Wlassics sétány 4/1.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat száma)	35/2024.(II.22.) közgyűlési határozat
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám	200 fő
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	10 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Nemzetiségi nevelés	-
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (hallás), beszédfigyatekos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
17.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

2 adattábla	<i>Az intézmény egyéb adatai</i>	
1.	Telefon/fax:	66/323-454
2.	Telefon	66/637-300
3.	e-mail:	szazszorszep.ovi@t-online.hu
4.	Honlap cím:	<a href="http://szazszorszepmuveszetiovoda.hu/">http://szazszorszepmuveszetiovoda.hu/</a>
5.	OM:	028070
6.	Adószám:	16653236-1-04
7.	Óvoda nyitvatartási ideje munkanapokon:	7.00 – 17.00
8.	Óvoda számlaszáma:	11733003-16653236-00000000
9.	Óvodai alapítvány adószáma:	18384181-1-04
10.	Óvodai alapítvány számlaszáma:	53200118-11048895-00000000

3.adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	8 csoport
2.	óvodai kiscsoport száma: 1	Őzike csoport
3.	óvodai középső csoport száma:	
4.	óvodai nagycsoport száma: 1	Katica
5.	óvodai vegyes csoport száma: 6	Bóbita, Vuk, Pillangó, Cica, Süni Micimackó

4.adattábla	<i>Terület</i>	Szeptember 1.	Október 1-én várható	December 31-én várható	Május 31-én várható létszám
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	167/179	170/178	171/179	177/189
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20,9	21,3	21,4	22,1
3.	SNI/2	10	10	10	10
4.	SNI/3	1	1	1	1
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	22,4	22,3	22,4	23,6
6.	Étkező gyermekek létszáma	167	170	171	177
7.	Félnapos óvodás	0	0	0	0
8.	Védelembe vett gyermekek létszáma	0	0	0	0
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	0	0	0	0
10.	halmozottan hátrányos helyzetű	1	1	1	1
11.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0

5. adattábla										
2024/2025 nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2024/2025 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	2024/2025 nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
59	0	59	32	27	22	29	5	1	2	0

6.adattábla	Kettős vagy más állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
<b>2024.09.01.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.adattábla	magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
Dátum		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
<b>2024.09.01.</b>	179	93	86	21	43	43	48	22	-

2024/2025-ös nevelési évben szeptember 01 után 22 gyermek tölti a 3. életévét. Ők szeptembertől 2 és fél éves kortól megkezdhetik az óvodát, abban az esetben, ha szobatiszták.

8.adattábla	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	(maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI/2	SNI/3	BTM	HH	HHH	Védelembé vett, veszélyeztetett	Nemzeti-ségi fő
óvodai csoport neve									
Micimackó	vegyes csoport	-	-	1	1	-	-	-	-
Ózike	kis csoport	-	3	0	-	-	-	-	-
Süni	vegyes csoport	-	-	-	3	-	-	-	-
Bóbita	vegyes csoport	-	4	-	1	-	-	-	-
Vuk	vegyes csoport	-	-	-	1	-	-	-	-
Pillangó	vegyes csoport	-	1	-	-	-	-	-	-
Cica	vegyes csoport	-	1	-	2	-	-	-	-
Katica	nagy csoport	-	1	-	-	-	1	-	-
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>10</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Szöveges indoklás

Az engedélyezett maximális létszámot, mely 200 fő – intézményi szinten nem léptük túl. Engedélyezett felvehető SNI létszám 24 fő, ezt sem léptük túl.

## 1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

9. adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Kócsi Sándorné
2.	Az intézmény telefonszáma	66/637-300; 66/323-454
3.	E-mail elérhetősége	szaszszorszep.ovi@t-online.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.09.01-től	17
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től	12
5.1	Dajkai álláshely száma	8,
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
7.	Intézményigazgató helyettes (fő)	1

10. adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Mtv. szerint foglalkoztatottak létszáma
Dátum	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	
2024.09.01-én	17	12	2	10,5	16	1	1

11.adattábla						
nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	gondozó/takarító (fő)
Dajka	pedagógiai asszisztens					
8	2	-	1	-	-	1

12.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	megjegyzés	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Baranyai Erzsébet		Kármán Vivien-helyett	32
2	Benkó Nóra			32
3	Bittner Melinda		Áchimné Domo-kos Anikó helyett. Jelenleg pedagógiai asszisztens - 2025.02.01-től óvodapedagógus	35, majd 26
4	Czeglédi-Germán Gréta	X	Kusnyár Mihály-né, majd 2024.10.30-tól Vlcskóné Balogh Boglárka helyett	26
5	Dancsó Éva Kornélia			32
6	Gulykás János			32
7	Kócsi Sándorné		igazgató, óvodai szakértő,	10
8	Fábián Adrienn			32
9	Kopanyicza Klaudia	X		32
10	Ledzéni Lászlóné			32
11	Pintér Krisztina	X	Vlcskóné Balogh Boglárka helyett, majd véglegesítve 2024.10.30-tól	26
12	Nacsa Hajnalka		mesterpedagógus gyermekvédelmi felelős, mentor	32
12	Rózsáné Kovács Márta			32
13	Dr. Szabó Tiborné			32
14	Tárnokné Mátyás Alíz Kinga		munkaközösség vezető	30
15	Tóth Ágnes		óvodai szakértő, mentor	27
17	Váradi Ildikó Katalin		Óvodavezető helyettes,	24

13. adat-tábla	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Felvételt nyert gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka, ped. asszisztens neve
1	Micimackó	21/23	heterogén/vegyes életkor	Nacsa Hajnalka Anna	32	Gargya Judit dajka
				Kopanyicza Klaudia	32	
2	Süni	20/23	heterogén / vegyes életkor	Dancsó Éva Kornélia	32	Kindli Ilona dajka
				Rózsáné Kovács Márta	32	
3	Őzike	23/23	heterogén / életkor kiscsoport	Baranyai Erzsébet	32	Víg-Opra Erika pedagógiai asszisztens Wolf-Andrusik Mária dajka
				Váradi Ildikó Katalin	24	
				Kócsi Sándorné	6	
4	Bóbita	20/24	heterogén/ vegyes életkorú	Tóth Ágnes	27	Tóth Ilona dajka
				Pintér Krisztina	26	
				Kócsi Sándorné	4	
5	Vuk	24/25	heterogén/ vegyes életkorú	Gulykás János	32	Bódi Anikó dajka Volfart Tünde pedagógiai asszisztens
				Dr. Szabó Tiborné	32	
6	Pillangó	23/24	heterogén/ vegyes életkorú	Czeglédi-Germán Gréta	26	Nagy Fruzsina dajka
				Tárnokné Mátyás Alíz Kinga	30	
7	Cica	23/24	heterogén/ vegyes életkorú	Ledzényi Lászlóné	32	Uhrin Andrásné dajka
				Bittner Melinda	35 - 26	
8	Katica	23/24	homogén / életkor szerinti középső csoport	Fábián Adrienn	32	Jánszkyné Szűcs Rozália dajka
				Benkő Nóra	32	
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>177/189</b>				

14. adat-tábla	MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
	Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Micimackó	Nacsa Hajnalka	32	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 – 13.30
	Kopanyicza Klaudia	32	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10– 17.00	11.00 – 17.00
Süni	Dancsó Éva Kornélia	32	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 – 13.30
	Rózsáné Kovács Márta	32	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10– 17.00	11.00 – 17.00



Őzike	Baranyai Erzsébet	32	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 – 13.30
	Váradí Ildikó Katalin óvoda- igazgató helyettes	24	11.30 -16.30	11.30 -16.30	11.30 -16.30	11.30 -16.30	12.30 – 16.30
Bóbita	Pintér Krisztina	26	11.00– 17.00	12.00 – 17.00	12.00 – 17.00	12.00– 17.00	12.00 – 17.00
	Tóth Ágnes szakértő	27	7.30 -14.50	7.30 -14.50	7.30 -14.20	7.30 -14.20	<b>Szakértői nap</b>
Vuk	Gulykás János	32	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 – 13.30
	Dr. Szabó Tiborné	32	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10– 17.00	11.00 – 17.00
Pillangó	Tárnokné Mátyás Alíz Kinga mun- kaközösség veze- tő	30	7.30 -13.30	7.30 -13.30	7.30 -13.30	7.30 -13.30	7.30 – 13.30
	Czegléd-Germán Gréta	26	11.00– 17.00	12.00 – 17.00	12.00 – 17.00	12.00– 17.00	12.00 – 17.00
Cica	Ledzényi László- né	32	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 – 13.30
	Bittner Melinda	35	9.40 – 17.00	9.40 – 17.00	9.40 – 17.00	9.40– 17.00	9.40 – 17.00
Katica	Fábián Adrienn	32	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 -14.20	7.30 – 13.30
	Benkő Nóra	32	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10– 17.00	11.00 – 17.00
Óvodavezető kötelező órája 10 óra	Kócsi Sándorné óvodaigazgató	munkaidő	7.40 – 16.00	7.40 – 16.00	7.40 – 16.00	7.40 – 16.00	7.40 – 16.00
		ebből kötelező óra 10	11.30 - 13.00 Őzike csoport	11.30 - 13.00 Őzike csoport	11.00 - 13.00 Őzike csoport	11.30 – 13.00 Őzike csoport	11.30 -15.30 Bóbita cso- port
Megjegyzés:	Az óvodapedagógusok heti váltásban és hetenkénti körforgásban dolgoznak. A 6 órát meghaladó munkaidőnél 20 perc munkaközi szünet jár minden dolgozónak. <b>Kócsi Sándorné</b> óvodavezető kötelező 10 óra. 4 órát a Bóbita csoportban dolgozó szakértő kolléga helyett teljesít. A fennmaradó 6 órát az Őzike kis csoportban tölti le. A szakmai továbbképzések, megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, intézményi teljesítményekelési feladatok végzése, munkaközösség munkájában való aktív együttműködés, szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek, családlátogatások, konzultációk szakemberekkel, szakmai dokumentációk vezetése (OviKréta digitális dokumentum vezetés elsajátítása) elkészítése, szülőknek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, egyéni fejlesztési tervekről, felkészülés a különböző tevékenységekre, műhely foglalkozásokra, - a kötött munkaidő és a törvényes munkaidőkeret között történik. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. <b>Tóth Ágnes</b> mesterpedagógus pénteki napokon szakértői feladatokat végez. Ezeken a napokon a munkavégzés alól mentesítve van.						
<b>ÓVODATITKÁR</b>							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sinyi Viktória		7.40 – 16.00	7.40 – 16.00	7.40 – 16.00	7.40 – 16.00	7.40 – 16.00
<b>DAJKÁK vagy helyette gondozó/takarító</b>							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bóbita	Tóth Ilona - dajka		6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
Süni	Kindli Ilona - dajka		7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30
Micimackó	Gargya Judit - dajka		9.10-17.00	9.10-17.00	9.10-17.00	9.10-17.00	9.10-17.00
Pillangó	Nagy Fruzsina - dajka		6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
Cica	Uhrin Andrásné - dajka		7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30	7.10-15.30
Katica	Jánszkiné Szűcs Rozália - dajka		8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
Őzike	Wolf-Andrusik Mária dajka		8.55-17.15	8.55-17.15	8.55-17.15	8.55-17.15	8.55-17.15
Vuk	Bódi Anikó dajka		8.55-17.15	8.55-17.15	8.55-17.15	8.55-17.15	8.55-17.15

	Kócsi Sándor – gondozó/takarító	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
<b>Pedagógiai asszisztens</b>						
<b>Óvodai csoport neve</b>	<b>NÉV</b>	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
Vuk	Volfart Tünde	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Ózike	Vig-Opra Erika	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

### **Szöveges indoklás**

A csoportokhoz beosztott dajkák és pedagógiai asszisztensek heti körforgásban látják el a feladataikat. 20 perc munkaközi szünet jár minden teljes munkaidőben foglalkoztatott nevelő-oktató munkát segítő dolgozónak.

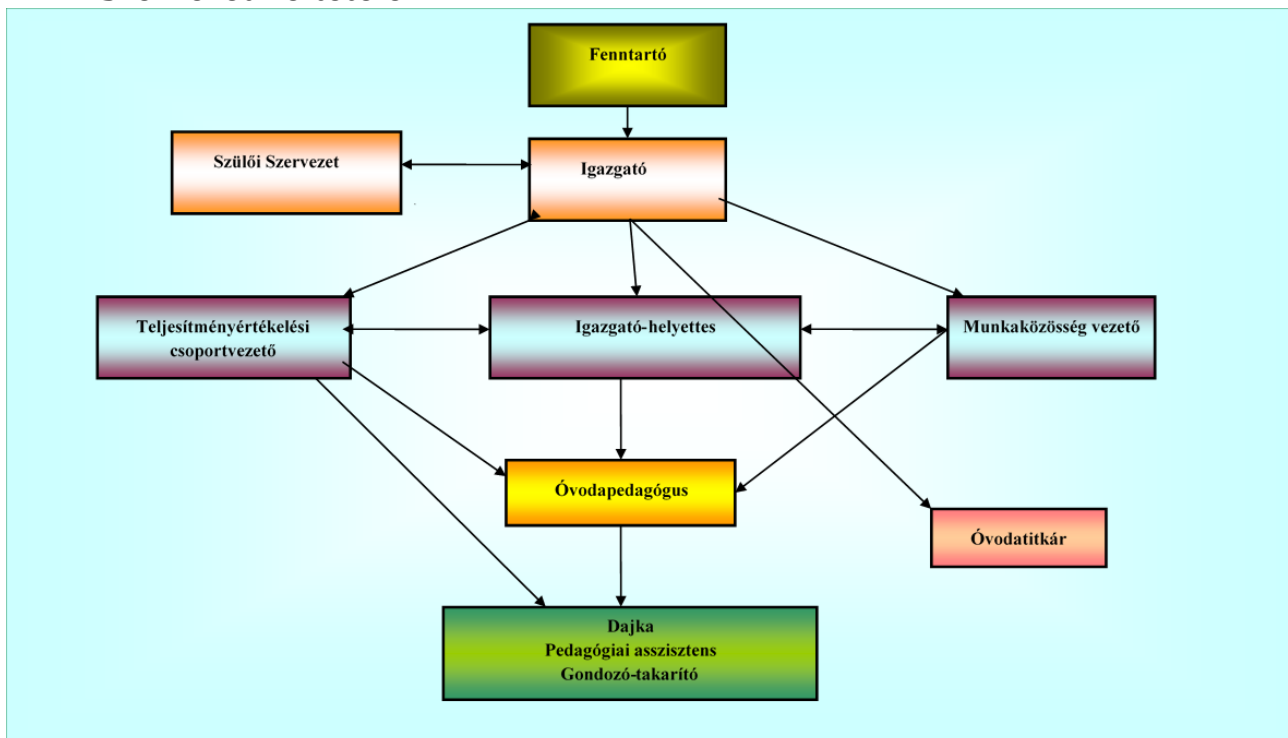
### **1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

15. adattábla	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg, vagy nincs	FEJLESZTÉSEK
FELADATOK				
Fogadó helység	X			
Üzenetek a nevelésünkről	X			
Műhely kuckó		X		
Tehetségműhely információs táblák		X		Folyamatos aktualizálás
Tehetségműhelyek eszköztára		X		Folyamatos fejlesztést igényel.
Ovi – Galéria		X		Felújításra szorul
Tornaszoba	X			Az optimális kihasználtság érdekében beosztás készül
Tornaszoba eszköztára	X			
Szászsorszép Kódex	X			Új gyermekekkel és szülőkkel megismertetni
Ünnepeink szokásrendje	X			Felelősök kijelölése
Befogadási Program	X			Év eleji aktualizálás
Csoportszobák berendezése (bútorzat, textilek, dekoráció)		X		Szőnyegek, játékpolicok cseréje ütemezetten
Művészeti terek (mese, zene, vizuális, projekt, játszó, építkező)	X			
Csoportszobák eszköztára	X			Folyamatos figyelmet igényel
Öltöző (tárolók, jelek, tájékoztató üzenetek)		X		Praktikus térkihasználás a szűkös terekben
Gyermekmosdó		X		Felújításra szorul 6 db
Udvar	X			
Udvari eszköztár (játékok, művészeti terek, árnyékolók)	X			
Nevelői szoba, felnőtt öltöző		X		
Felnőtt mosdó		X		Teljes felújításra szorul (emelet)
Felnőtt WC	X			
Könyvtár, fejlesztő szoba		X		Praktikus térkihasználás a szűkös térben
Konyha (melegítő)		X		Teljes felújításra szorul
Óvoda épület (logo, természeti környezet, homlokzat, nyílászárók, szigetelés.)	X			

### **Szöveges indoklás**

2018/2019-es nevelési évben megvalósult a TOP-6.5.1-16-BC1-2017-00004 azonosítószámú projekt keretében a Szászsorszép Művészeti Bázisóvoda energetikai korszerűsítése – teljes nyílászáró csere, épület és tetőszigetelés, napelemek elhelyezése a tetőn, akadálymentes WC és az épület földszintjének teljes akadálymentesítése. Két csoportszoba öltöző teljes parkettázása megtörtént a Micimackó és Bóbita csoportban. Ez egy nagy előrelépés intézményünk életében.

## 1.4. Szervezeti feltételek



### 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

16. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)		
Igazgató	Igazgató helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Kócsi Sándorné	Váradí Ildikó Katalin	-	-

17. adattábla	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint (Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma, az intézményvezető-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)		
Igazgató	Igazgató helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
10	24	-	-

18. adattábla	Helyettesítési rend SZMSZ szerint	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Váradí Ildikó Katalin igazgató-helyettes	Igazgató
2	Kócsi Sándorné óvodavezető	Igazgató helyettes
3	Tárnokné Mátyás Aliz Kinga munkaközösség vezető	Igazgató és helyettes hiányzása esetén
5	Rangidős óvodapedagógus	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető hiányzása esetén

19. adattábla					
Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Ebből vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
9	4	2	6	8	3

Szakvizsgával rendelkezők		
Áchimné Domokos Anikó	1	Mentálhigiéniai pedagógus szakvizsga
Dancsó Éva Kornélia	1	Dramapedagógiai pedagógus szakvizsga
Fábián Adrienn	2	Család és gyermekvédelem pedagógus szakvizsga
		Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga
Kócsi Sándorné	2	Közoktatásvezető szakvizsga
		ONME alternatív program szakvizsga
Ledzényi Ildikó	1	Gyermektánc oktató szakvizsga
dr. Szabó Tiborné	2	Gyógytestnevelési pedagógus szakvizsga
		ONME alternatív program szakvizsga
Tárnokné Mátyás Alíz Kinga	2	Közoktatásvezető szakvizsga
		Fejlesztő pedagógus szakvizsga
Tóth Ágnes	2	Közoktatásvezető szakvizsga
		ONME alternatív program szakvizsga
Váradai Ildikó Katalin	1	Közoktatásvezető szakvizsga

#### **Szöveges indoklás**

<p>K.M munkavégzés alóli felmentési idejére C.G.G gyakornok lett alkalmazva. Á.D.A GYED-en lévő óvodapedagógus helyére B.M. harmadéves óvodapedagógus, mint pedagógiai asszisztens került. K.V. szülési szabadságon lévő óvodapedagógus helyére B.E óvodapedagógus, V.B.B GYED-en lévő óvodapedagógus helyére P.K gyakornok óvodapedagógus lett határozott időre kinevezve.</p> <p>2024/2025-ös nevelési évben 2 -3 fő gyakornok óvodapedagógusunk lesz C-G.G. és P.Kr. B.M - 2025 januárjában diplomázik.</p>
--

20 .adattábla	Minősítő vizsga		
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga várható időpontja	Várható fokozat
Czeglédi-Germán Gréta	Tárnokné Mátyás Alíz Kinga	2024/2025-es nevelési évben	PED I.
Pintér Krisztina	Tóth Ágnes	2024/2025-ös nevelési évben	PED I.

#### **Szöveges indoklás**

<p>Czeglédi Germán Gréta és Pintér Krisztina gyakornok óvodapedagógusok 2024. november 25-ig töltsék fel portfólióját és várhatóan 2025. június 15-ig fog minősítő vizsgát tenni.</p>
---

21 .adattábla	A 2025. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok listája		
Minősítő eljárás			
Érintettek neve	Az eljárás időpontja		Várható fokozat
Tárnokné Mátyás Alíz Kinga	2025.évben		PED II.

#### **Szöveges indoklás**

<p>Tárnokné Mátyás Alíz Kinga óvodapedagógus 2024. novemberéig töltsék fel portfólióját. Minősítési eljárása 2025 évben várható.</p>
--

## 1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

22. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 09.01 – 09.30-ig	Alapdokumentumok elkészítése, módosítása, ha szükséges, munkaterv elkészítése véleményezése, Fenntartóhoz elfogadásra benyújtás. Teljesítményértékelési Szabályzat elkészítése	SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Adatkezelési Szabályzat felülvizsgálata, módosítása. 2023/2024 éves beszámoló, 2024/2025-ös nevelési év munkaterv elkészítése Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése, Pedagógusok továbbképzésének, nyilvántartásának felülvizsgálata	Nevelőtestület Szülői Szervezet	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető
2023.09.30-ig	Szülői értekezlet	Éves feladatok, programok megbeszélése. Nevelési terv ismertetése	Óvodapedagógusok szülők	Igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
2024. 12. 31-ig	Költségvetés, bérterv	Költségvetési keretszámok ismertetése	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség,	Igazgató
2024. 03. 15-ig.	Beiskolázási terv elkészítése	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	Nevelőtestület, KT	Igazgató

### Szöveges indoklás

2024/2025-ös nevelési év fő feladatait a folyamatos törvényi változások, aktuális intézményi elvárások, határozzák meg.

## 1.4.3. Intézményi innováció

23. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025	Művészeti munkaközösség	Éves munkaközösségi munkaterv elkészítése, szakmai munka irányítása TÉR, OviKréta bevezetése, működtetése	óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné Igazgató, Váradi Ildikó Katalin igazgatóhelyettes és Tárnokné Mátyás Alíz Kinga munkaközösség vezető

## 1.4.4. Továbbképzés

### 1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

24. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. október-november	ONME Egyesület őszi Konferencia	Továbbképzés	8 óvodapedagógus	Igazgató
2025. március-április	Esztétikai Tanácskozás	Továbbképzés	17 óvodapedagógus	igazgató
2024/2025	Városi gyermekvédelmi továbbképzés	Városi szervezésben	Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős	igazgató
2024/2025	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések, lehetőségek maximális kihasználása	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	igazgató
2023/2026	Óvodapedagógus képzés Szarvas	3 éves óvodapedagógus-képzés	N.F - dajka	N.F. önerőből végzi.

2021/2024	Óvodapedagógus képzés Szarvas	3 éves óvodapedagógus-képzés	B.M – pedagógiai asszisztens	B.M önerőből végzi
2024/2026	Óvodai nevelő képzés	2 éves képzés amennyiben indul Békéscsabán.	S.V – óvodatitkát V-O. E – pedagógiai asszisztens	Önerőből

#### Szöveges indoklás

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, és a Továbbképzési Program tükrében szervezzük továbbképzési lehetőségeinket. 1 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens önerőből végzi Szarvason az óvónőképzést. Két nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó amennyiben indul Békéscsabán óvodai nevelőképzést kezd el.

#### 1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

25. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025	Óvodatitkárok felkészítése	Normatíva, óvodai jelentkezések lebonyolítása, étkezési kedvezmények, törvényi változások	Óvodatitkár	Sinyi Viktória óvodatitkár
2024/2025	Dajkai Konferencia		dajka, pedagógiai asszisztens	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025	HACCP továbbképzés		dajka	Kócsi Sándorné igazgató

#### Szöveges indoklás

Támogatjuk a városi rendezvényeket is (pl.: Dajka Konferencia, gyermekvédelmi felelősök továbbképzései).

#### Intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok

26. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 09. 01. – 09. 27.	„Engedjétek, hogy szeresünk Benneteket” befogadó program	A befogadó program forgatókönyve – a Munkaterv mellékletét képezi	Új gyermekek és az óvodai közösség	Váradai Ildikó Katalin igazgató helyettes
2024. 09. 27. 10.00 órától	Mihály napi – multság – kicsik százszorszépekké avatása.	A Mihály – napi multság forgatókönyve – a Munkaterv mellékletét képezi	Óvodai közösség	Katica csoport csoport óvodapedagógusai, valamennyi csoport óvodapedagógusa
2024.10.04.	Állatok világnapja	Állatok barkácsolása, rajzolás – kiállítás	Minden csoport	Felelős: csoportok óvodapedagógusai
2024. 12.01. – 2024. 12. 20	Advent,	Adventi rendezvénysorozat; Adventi gyertyagyújtás Mikulás, Luca – nap, Adventi Ünnepség	Óvodai közösség Daloló pacsirta Tehetséggondozó műhely gyermekei, dráma-munkaközösségi tagok	A csoportok óvodapedagógusai, dajkái, Daloló pacsirta Tehetséggondozó műhely gyermekei
2024.12.02. 16.30-tól	Adventi gyertyagyújtás	Első adventi gyertyagyújtása a családokkal, közös éneklés	Óvodai közösség, gyerekek, családok	A csoportok óvodapedagógusai, dajkái Daloló pacsirta Tehetséggondozó műhely gyermekei
2024.12.06	Mikulás várás	Mikulás ünnepség a tornaszobában (földszint, emelet külön-külön)	Minden csoport	Csoportok óvodapedagógusai, szülői szervezet
2024.12.13.	Luca nap	Luca napi hagyományok ápolása	Óvodai közösség	Pörgő-Forgó, Daloló Pacsirta Tehetséggondozó műhely vezető és a csoportok óvodapedagógusai

2024.12.17.	Karácsonyi ünnepség	Százszorszép Színház és Százszorszép Kórus mese előadása és téli évszaki koncertje	Óvodai közösség	Csoportok óvodapedagógusai, Százszorszép Színház tagjai
2025. 01. 02.	Újévi köszöntés	Jókívánság mondókák, dalok	Óvodai közösség	Pörgő-Forgó, Daloló Pacsirta tehetséggondozó műhely vezető
2025. február	Farsang	Multságok csoportonkénti lebonyolítása	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2025. 03. 14.	Március 15 -Nemzeti ünnep	Nemzeti jelképek, koszorúzás, dal és versanyag, óvodadíszítés	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai, Kis-kézműves műhely
2025.03.22	Víz világnapja	Környezettudatosság – fenntarthatóságra nevelés	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2025.04.14-04.21 között	Húsvét	Húsvéti szokások projekt rendszerű feldolgozása	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2025.04.22	Föld világnapja	Környezettudatosság – fenntarthatóságra nevelés	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2025. április	Nyílt napok	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Minden óvodapedagógus	Óvodavezető
2025. 04.30-ig	Anyák napja	Ajándékkészítés, dal és verstanulás, családok bevonása, projekt	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2025.05.10	Madarak és fák napja	Környezettudatosság – fenntarthatóságra nevelés	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2025. május	Csoport Majálisok, nagyok búcsúztatása	Évet záró családi rendezvény	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2025. május	Városi óvodai Sportnap	Nagycsoportosok, Hétprobások sportvetélkedője	1-1 csapattal nevezünk	Hétprobás tehetséggondozó műhelyvezető, nagy csoportos óvodapedagógusok
2025.05.26-30 között	Gyermeknap	Népi játszóház, táncház, Százszorszép Színház, sport vetélkedő	Óvodai közösség	A csoportok óvodapedagógusai
2025.06.	„Aprók tánca...”	Városi néptánc záró program a főtéren	Nagycsoportosok óvodapedagógusai	Katica csoport óvodapedagógusai
2025.06.13.	Juniális	Családi jótékonysági rendezvény, tehetségműhelyek évet záró közös meséje	Óvodai közösség	Tehetség műhelyvezetők, csoportok óvodapedagógusai, dajkái,
2023/2024	Születésnapok, névnapok megünneplése	Köszöntés	Óvodai csoportok	A csoportok óvodapedagógusai
2023/2024	Évszaki Ovi – Galéria megnyitó és Koncertek	A Pedagógiai Programhoz kötődő művészeti rendezvények	Óvodai közösség	A csoportok óvodapedagógusai

### **Szöveges indoklás**

Óvodai hagyományaink a Pedagógiai Program tükrében valósulnak meg. Ezen kívül részt veszünk a város által támogatott rendezvényeken: Városi Óvodai Sportnap, „Aprók tánca” záró néptánc program.

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek, Team-ek működése

27. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025	Teljesítményértékelési munkacsoport	Teljesítményértékelési szempontok kidolgozása	óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató, Váradai Ildikó Katalin igazgató helyettes, Tárnokné Mátyás Alíz Kinga TÉR munkaközösségvezető,
2024/2025	Művészeti munkaközösség	A munkaközösség munkaterve – az óvodai éves Munkaterv mellékletét képezi	óvodapedagógusok	Tárnokné Mátyás Alíz Kinga munkaközösség vezető
2024/2025	Tehetséggondozó Szakmai műhely	Tehetséggondozó műhelyvezetők és segítők	óvodapedagógusok	Tóth Ágnes Tehetséggondozó koordinátor

#### *Szöveges indoklás*

Munkaterv a vezetői munkaterv részét képezi.

### 2.2. Belső tudásmegosztás

28. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024.08.29.	Nevelési értekezlet	2023/2024-es nevelési évről szóló beszámoló ismertetése, elfogadása. TÉR bevezetésének ismertetése, OviKréta tanulmányi rendszer megismerése, bevezetése, alkalmazása 2024/2025-ös munkaterv ismertetése, véleményeztetése	Alkalmazotti közösség	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025	„Aprók tánca” Néptánc program	„Aprók tánca” Néptánc program folytatása nagycsoportosok részére,	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Katica csoport óvodapedagógusok
2024/2025	Zöld Ór program	Tanköteles korú gyermekek részére szervezett	Óvodai csoportok, akik tanköteles korú gyermekeket nevelnek	Minden olyan csoport óvodapedagógusa, akikkel tanköteles korú gyermek jár.
2023/2024	Hospitálások, tevékenység látogatások	Tevékenységek látogatása, tapasztalatok megosztása a teljesítményértékelési rendszer ismertetése.	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató Teljesítményértékelési munkacsoport

#### *Szöveges indoklás*

Rendkívül fontosnak tartjuk az „long life learning” támogatását, ennek szerves része, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteinket átadjuk egymásnak. A belső tudásmegosztásban nevelést segítő társaink is szükség szerint részt vesznek.



## 2.3. Információátadás

29. adattábla	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Minden héten hétfőn 13.00-14.00-ig
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Havonta, illetve szükség szerint szerdánként 13.00-14.00-ig

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

30. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 09. 30-ig	Családlátogatás – szülői igény alapján	Ismerkedés, anamnézis felvétele	Új gyermekek, és családok	Az érintett csoport óvodapedagógusai
2024. szeptember hónap	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Minden csoport	Csoport óvodapedagógusai
2024.09.09-ig	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv, döntések, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése – interjúk	SZSZ tagok	Kócsi Sándorné igazgató Váradai Ildikó Katalin igazgató. helyettes
2024.09.30-ig	I. csoport szülői megbeszélés	Tájékoztató, Nevelési terv, SZSZ tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai
2024.10.15-ig	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beavagoltatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhelyes gyermekek szülei	Tehetségműhely vezető
2024. október	Őszi Ovi- Galéria megnyitó	Aktuális képzőművészeti, vagy népművészeti kiállítás - gyermekműsor	Nagy csoportos gyermekek, és meghívott szülők	Az érintett csoport óvodapedagógusai
2024.10.30-ig	Őszi óvodai hangverseny		Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató, Dr. Szabó Tiborné óvodapedagógus
2024. december első hete	Téli Ovi- Galéria megnyitó	Aktuális képzőművészeti, vagy népművészeti kiállítás, gyermekműsor	Nagy csoportos gyermekek, és meghívott szülők	Az érintett csoport óvodapedagógusai
2024. december 3. hete	Téli óvodai hangverseny		Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató, Dr. Szabó Tiborné óvodapedagógus
2024. december	Adventi játszós és munkadélutánok	Foglalkoztató délutánok a családokkal	Gyermekek, szülők, nevelők	Az érintett csoport óvodapedagógusai
2025.01.31-ig	2. csoport szülői megbeszélés	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai
2025.01.15. – 01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai, tehetségműhely vezető
2025.01.31.	Szülői Szervezet értekezlete	Költségvetési keretszámok ismertetése	Szülői Szervezet	Kócsi Sándorné igazgató
2025.február	Farsang	Farsangi mulatság a családok bevonásával	Minden csoport	Csoport óvodapedagógusai

2025. március 31-ig	Tavaszi Ovi- Galéria megnyitó	Aktuális képzőművészeti, vagy népművészeti kiállítás, gyermekműsor	Nagy csoportos gyermekek, és meghívott szülők	Az érintett csoport óvodapedagógusai
2025.04.08 – 2025.04.09-ig	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Érdeklődő szülők	Kócsi Sándorné igazgató
2025. április 30-ig	Tavaszi hangverseny		Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató, Dr. Szabó Tiborné óvodapedagógus
2025.05.15. – 05.31.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Minden szülő	Csoport óvodapedagógusai, tehetségműhely vezetők
2025. május	Csoport Majálisok, nagyok búcsúztatása	Évet záró családi rendezvény	Óvodai csoportok, családok	A csoportok óvodapedagógusai
2025.05. 31-ig	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beavatózott gyermekek szüleinek	Tehetségműhelyes gyermekek szülei	Tehetségműhely vezető
2025.06.06 vagy 2024.06.13.	Juniális	Családi jótékonyági rendezvény, tehetségműhelyek évet záró közös meséje	Óvodai közösség, családok	Tehetség munkaközösség, a csoportok óvodapedagógusai
2025.06.30-ig	Réteg szülői értekezlet	Új felvételt nyert gyermekek szüleinek, Házirend	Új gyermekek szülei	Kócsi Sándorné igazgató, az érintett csoport óvodapedagógusai

### **Szöveges indoklás**

A szülőkkel, családokkal együttnevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat. Külön fogadóórát nem tartunk, mivel napi kapcsolatban állunk a szülőkkel.

## **3.2. Bölcsőde**

31. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. december	Adventi műsor	Kedveskedés a kicsiknek – karácsonyi dalok, versek	Bóbita csoport	Bóbita csoport óvodapedagógusai
2025.04.08 – 2025.04.09-ig	Nyílt nap	Tájékoztatás a nyílt nappal, szórólap	Bölcsődés korú gyermekek családjai	Kócsi Sándorné igazgató

## **3.3. Óvoda**

32. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. november	ONME Esztétikai Tanácskozás	Művészeti Óvodák, ONME Egyesület, szakmai tapasztalatcseréje	4-5 fő a nevelőtestületből	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025	Békéscsabai Óvodavezetők Óvodaközi Szakmai Munkaközösségének havi találkozója	Aktuális feladatok megbeszélése a Munkaközösség munkaterve alapján havonta	Vezetőség	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025	Közétkeztetési Tanács	Önkormányzati fenntartású óvodák képviselője	igazgató	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025	Békéscsabai Óvodák közötti szakmai műhelymunka	Gyakorlati bemutatókkal egybekötött szakmai továbbképzés	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató

2024/2025	Beenchmarking a Művészeti Bázis és Modellóvodákkal	Aktuális tapasztalatsere, feladatmegoldás	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató Váradai Ildikó Katalin igazgatóhelyettes
2024/2025	Akkreditált Kiváló Tehetségpontként tehetség tanácsadás (OOTT)	segítségadás, előadások, támogatás	Műhelyvezetők és segítők	Tóth Ágnes óvodapedagógus

### Szöveges indoklás

Igen kiterjedt kapcsolati hálóval rendelkezünk - tagjai vagyunk ONME Egyesületnek (Művészeti Óvodák), az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsának, folyamatos kapcsolatot ápolunk Békéscsaba város óvodáival. Mivel két szakértővel is rendelkezik óvodánk, kérésre segítséget nyújtunk más óvodáknak a pedagógusértékelési rendszerrel kapcsolatban.

## 3.4. Iskola

33. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. ősz	Iskolai Nyílt Nap	Első osztályos gyermekek meglátogatása	Tavalyi nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató
2025. 05.15-ig	Óvodai Nyílt Nap	Iskolai beíratás után ismerkedés a tanítókkal	Teljes óvodai közösség	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025	Középiskolai tanulók közszolgálat	50 órás közszolgálati gyakorlat biztosítása a gyermekek között	Adott csoportok	Váradai Ildikó Katalin igazgatóhelyettes
2024/2025	Évszaki Koncert	Koncertek, énekkarok, hangszer bemutatók	Teljes óvodai közösség	Dr Szabó Tiborné óvodapedagógus
2024. december 20.	Karácsony	Belvárosi Általános Iskola 3-4 osztályos tanulók karácsonyi műsora	Teljes óvodai közösség	Váradai Ildikó Katalin igazgatóhelyettes
2025. tavasz	Iskolai beíratás	Nyílt napok, játszóházak információjának közvetítése; tájékoztatás a beíratás rendjéről, tanítóknak nyílt nap szervezése	Nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók	Kócsi Sándorné igazgató Érintett csoportok óvodapedagógusai

### Szöveges indoklás

Törekszünk arra, hogy megkönnyítsük az átmenetet a gyermekek és a szülők számára (bölcsőde – óvoda – iskola). Megvalósítjuk az után követést.

## 3.5. Pedagógiai szakszolgálat

34. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 09. 05-ig	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Utazó gyógypedagógusok, logopédusok, konduktor, fejlesztő pedagógus	Kócsi Sándorné igazgató
2024.09. 03-ig	Ismételt logopédiai szűrés	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Érintett gyermekek és szülők, logopédus, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató

2025. május	Tanköteles korú gyermekek 5 éves szűrése	aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, részképesség problémás gyermekek további beutalásának elküldése a Szakértői Bizottsághoz	Érintett gyermekek és szülők, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató érintett gyermekek óvodapedagógusa
2024. szeptember 30-ig, majd folyamatosan szükség szerint	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése,	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok, szakemberek	Kócsi Sándorné igazgató

#### **Szöveges indoklás**

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatok munkatársaival. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

### **3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

35. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025	Szaktanácsadás -POK	Jogszabályi változások a köznevelésben,	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató

#### **Szöveges indoklás**

A művészeti programban jártas szaktanácsadók segítségére számítunk.

### **3.7. Egyéb partnerek**

36. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Helyi művészekkel kapcsolattartás a PP tükrében	Kiállítások, koncertek, alkotó napok	Művészek, teljes óvodai közösség, művészek	Vezetőség
Berbécs zenekar	Koncertek, rendezvények	teljes óvodai közösség, Berbécs zenekar	Gulykás János óvodapedagógus
Város közművelődési intézményei (Napsugár Bábszínház, Csabagyöngye Kulturális Központ, Vasutas Művelődési Ház, Mesház, Városi Könyvtár, Munkácsi Múzeum)	kapcsolattartás, programokról tájékoztatás, rendezvények látogatása	teljes óvodai közösség	Dr. Szabó Tiborné óvodapedagógus

#### **Szöveges indoklás**

A köznevelési ágazati kerettörvényének 2021. 07.08-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amelyben a gyermekek számára népszerűsíti:

- pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- homoszexualitást,
- gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- transzszexualitást,
- társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberén, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi, szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba van véve.

### 3.8. Fenntartó

21

37. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025 havonta egy alkalommal	Óvodavezetők munkaközösségi értekezlete	Óvodavezetők munkaközösségi munkaterve alapján	Óvodavezetők, óvodavezető helyettesek	Orodán Zsuzsanna (Fenntartó részéről)
2024/2025 havonta	KKÉ Bizottsági ülések, OKSÓ vezetői értekezletek	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Kócsi Sándorné óvodavezető, Váradi Ildikó Katalin óvodavezető helyettes	Kócsi Sándorné igazgató
2024/2025 havonta	Közétkeztetési Tanács ülés	Önkormányzati óvodák képvisellete		
2024/2025 havonta	Közgyűlések	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Óvodavezető, óvodavezető helyettes	Kócsi Sándorné igazgató
2024.szeptember szeptember 15-ig	Tanévnyitói értekezlet	Éves feladatok megbeszélése, kapcsolatok ápolása, gazdasági helyzet	Fenntartó képviselői, osztályvezetői, KKÉ Bizottsági tagok, Óvodavezetők	Kócsi Sándorné igazgató
2024. november	Díszdiplomások köszöntése	Két nyugdíjas kollégánál köszöntés.	Fenntartó képviselői, osztályvezetői, KIOS Bizottsági tagok, Óvodavezetők, díszdiplomások	Kócsi Sándorné igazgató
2024. november	2025. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2023. évi költségvetésének kialakításához	Óvodavezető, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	Kócsi Sándorné igazgató
2025. január	2025. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetése a Fenntartóval	Óvodavezető, Pénzügyi és Gazdasági Osztály	Kócsi Sándorné igazgató
2025. június	Pedagógusok köszöntése, Pedagógus szolgálati emlékérmek átadása a nyugdíjba vonuló pedagógusoknak	Pedagógusnap ünnepség nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok köszöntése	Óvodavezetők	Kócsi Sándorné igazgató

#### Szöveges indoklás

Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása végett, kapcsolatot tartunk a Hivatal Jegyzőjével, Polgármesterével, Alpolgármesterekkel, Képviselőkkel, a Hivatal, különböző Osztályainak munkatársaival.

### 3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

38. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
2024/2025	ÖKO rendezvények a Körösök Völgye Naturpark szervezésében	Cica, Vuk csoport	dr. Szabó Tiborné óvodapedagógus
2024. október hónapban	Nagycsoportosok úszásoktatása	nagycsoportosok	Kócsi Sándorné igazgató, óvodapedagógusok
2024. december 1-23.	Csabai Advent a Szent István téren	Daloló Pacsirta tehetségműhely és Bóbita csoport nagycsoportosai	Tóth Ágnes, Pintér Krisztina óvodapedagógusok
2025. május vagy június	Óvodai Sportnap	nagycsoportosok Hétpróbas tehetséggondozó műhelybe járó gyerekek	Kócsi Sándorné igazgató Nacs Hajnalka tehetséggondozó műhelyvezető
2025. június	„Aprók tánca” – városi óvodai néptánc zárása	Nagycsoportosok, szülők,	Kócsi Sándorné igazgató, Katica csoport óvodapedagógusai
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	teljes óvodai közösség	Kócsi Sándorné igazgató
Óvodai honlap	Működtetés, aktualizálás	Sinyi Viktória óvodatitkár	Sinyi Viktória óvodatitkár
Városi rendezvények	Részt vétel, műsor, szervezési feladatok	adott csoportok	Kócsi Sándorné igazgató

## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

#### 4.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)

39. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. 08. 31 -től folyamatosan	Családlátogatás	Igény és szükség esetén a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Óvodába lépő gyermekek és családjai, érintett óvodapedagógusok	az érintett csoport óvodapedagógusai
2024. 09. 30-ig.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Óvodába lépő gyermekek és szüleik, érintett óvodapedagógusok	az érintett csoport óvodapedagógusai
2024.09.30-ig	Komplex Gyermektükör	Komplex Gyermektükör, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk átdolgozása az akkreditált művészeti program alapján.	Új kis csoportos korú gyermekek – bevezetés felmenő rendszerben	az érintett csoport óvodapedagógusai
2024/2025 ősszel és tavasszal	A gyermekek magasság és súly mérése	Testi fejlettség nyomon követése félévente	Minden gyermek	csoport óvodapedagógusai

2024/2025	A gyermekek egyéni fejlettség mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése a „Gyermektükör”-ben félévente.	Minden gyermek, óvodapedagógusok	csoporthívodapedagógusai
2024/2025	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	Minden gyermek, óvodapedagógusok	csoporthívodapedagógusai
2024/2025	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
I. félévről 2025. 01. 31-ig II. félévről 2025. 06.30-ig	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlettségről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése a „Gyermektükör”-ben	Szülők, óvodapedagógusok	csoporthívodapedagógusai
2023/2024	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Érintett gyermek, szülő, óvodapedagógus, szakszolgálat	Kócsi Sándorné igazgató

#### Szöveges indoklás

A Pedagógiai Program tükrében, minden óvodásunk „Gyermektükör” egyéni dokumentációval rendelkezik, melyet az OviKréta is feltöltünk.

#### 4.1.2. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2024/2025-ös nevelési évben a módosított köznevelési törvény értelmében

40. adattábla	2024.09.01-2025.08.31-ig 7. életévét betöltő gyermek létszáma fő	2024.09.01 – 2025.05.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma fő	2025.06.01 – 2025.08.31-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma fő
Katica középső csoport	0	7	6
Micimackó vegyes csoport	0	1	1
Bóbita vegyes csoport	4	2	2
Vuk vegyes csoport	1	6	0
Pillangó vegyes csoport	1	3	2
Cica vegyes csoport	0	5	2
Őzike nagy csoport	0	0	0
Süni középső-nagy csoport	5	11	0
<b>ÖSSZESEN: 59 fő</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>13</b>

#### Szöveges indoklás

A köznevelési törvény módosítása miatt azokat a gyerekeket, akik a törvény értelmében betöltik 2025. augusztus 31-ig a hatodik életévüket és iskolába kellene menniük. Abban az esetben maradhatnak még egy nevelési évig óvodában, ha a szakértői véleményük ezt tartalmazza. Azok a gyerekek, akik nem kerültek kiszűrésre, nem találtak náluk problémát, de a szülő szeretné, hogy további egy nevelési évig még óvodába járjon, tájékoztassátok a szülőket, hogy 2025

**január 01- és -január 18-ig bezárólag kérelmet nyújthatnak be az OH felületén.**

Az eljárás ügyintézés határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat. **Fel kell készülni az iskolaérettséggel kapcsolatos egységes szakvélemény kialakítására!**

### 4.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

41. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
„Engedjétek, hogy szeresünk Benneteket” projekt	Új gyermekek befogadását támogató projekt	Teljes óvodai közösség	Kócsi Sándorné, igazgató Váradai Ildikó Katalin ig.h.
Fél éves fejlesztési tervek	képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	óvodába járó gyermekek	Óvodapedagógusok
BTM státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Fél éves tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva és figyelembe véve a gyermek szakvéleményét és együttműködve az utazó fejlesztő pedagógussal	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Utazó fejlesztőpedagógus
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Érintett gyermekek, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató
OKOSODÓ - Iskolaelőkészítő program	Iskolaelőkészítő, fejlesztő program	További egy nevelési évig óvodában maradó gyermekek részére	Fábián Adrienn és Tárnokné Mátyás Alíz Kinga óvodapedagógusok
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Érintett gyermekek, logopédus, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató
Tehetségígéretek gondozása műhelytevékenységekben	Komplex tehetséggondozó program, műhely munkatervek	Iskolába készülő gyermekek, tehetséggondozók	Tehetségműhely vezetőik és segítők
Úszásoktatás, vízhez szoktatás	Vízhez szoktatás, úszástanítás	Tanköteles korú gyermekek, úszóoktatók	Kócsi Sándorné igazgató
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Teljes óvodai közösség	Óvodapedagógusok

#### 4.1.3.1. Tehetséggondozás

A 2024/2025-ös nevelési évben 59 gyermek tanköteles korú a köznevelési törvény módosítása alapján. az igazgató már nem dönthet arról, hogy a gyermek maradjon egy évet óvodába. **Ezért mind az 59 gyermeket be kell sorolni a Tehetséggondozó műhelyekbe!**

42. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024/2025	Tehetségígéretek felfedezése, azonosítása	Megfigyelés, a „Gyermektükör” személyiségdiagnosztika alapján	3-5 éves gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2024.10. 01. – 2025. 05. 31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	5-7 éves gyermekek, tehetséggondozók	Tehetség műhelyvezetők
2024. 10. 01. – 2025. 05. 31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	tehetségígéretek, szülők, óvodapedagógusok, műhelyvezetők	Tehetség műhelyvezetők
2025.05.31.	Beválogatás	Megfigyelés speciális szempon-	5 éves gyermekek,	Tehetség műhelyvezetők



	2023/2024-es nevelési évre	tok alapján, játékos helyzetekben	tehetséggondozók	
2025.06. 09.	Juniális	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Teljes óvodai közösség	Tehetségműhely vezetők
2024/2025	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Elballagott gyermekek, műhelybe járó gyermekek, tehetséggondozók	Óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők

### Szöveges indoklás

Akkreditált Kiváló Tehetségpontként a gardneri tehetség területek szerint hét tehetségműhelyt működtetünk. A tehetséggondozók speciális képességekkel rendelkező pedagógusok. Tehetségtámogató munkájuk koordinálásukra szakmai közösséget működtetünk.

### 4.1.3.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

43.. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató
Beilleszkedés	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	Utazó gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása. Az további egy évet óvodába maradó SNI-s gyerekek számára a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célcott foglalkozások szervezése heti 1 alkalommal	Óvodavezető, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Kócsi Sándorné igazgató
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Érintett gyermekek, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok, szülők	Utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, utazó gyógypedagógus, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató és Váradi Ildikó Katalin igazgató helyettes óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után-követése	Tájékozódás, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

#### 4.1.3.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

44. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató
Beilleszkedés	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	Utazó fejlesztő pedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, egyéni fejlesztés lehetőségeinek biztosítása. Az további egy évet óvodába maradó BTMN-es gyerekek számára a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célcott foglalkozások szervezése heti 1 alkalommal.	Óvodavezető, óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus	Óvodapedagógusok
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Adott gyermek szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Kócsi Sándorné igazgató
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok, szülő, szakember	Óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Érintett gyermekek és szülei, óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Kócsi Sándorné igazgató óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink utánkövetése	Tájékozódás, nyomon követés	Elballagott gyermekek, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

#### 4.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem

Kiemelt feladatunk az új szociális segítő munkatárs feladatainak megismerése, sikeres bevonása az óvoda közösségi tevékenységeibe, hagyományainak ápolásába, támogatásába. Továbbá, szoros együttműködés kialakítása az új szociális segítő munkatárs, a gyermekvédelmi szakmai közösségi tagok, a gyermekvédelmi koordinátor, óvodavezető és helyettese között. A szociális segítő munkatárs elsődlegesen a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

	Név	
Szociális segítő munkatárs	Kiss Attiláné	Fogadó óra: szerda: 14.30- 16.30-ig
Gyermekvédelmi koordinátor	Nacsa Hajnalka	Fogadó óra: minden nap 11.00 – 12.00
Gyermekvédelmi szakmai közösség	Valamennyi óvodapedagógus	

45. adattábla	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Megnevezése			
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónókkal	Óvodapedagógusok, érintett családok	Kócsi Sándorné igazgató Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Szociális segítő munkatárs
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Óvodapedagógusok, szülők	Kócsi Sándorné igazgató
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Óvodatitkár, érintett gyermekek szülei, óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató Sinyi Viktória óvodatitkár
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős érintett csoport óvodapedagógusa
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős érintett csoport óvodapedagógusa
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató érintett csoport óvodapedagógusa
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Óvodapedagógusok, érintett szülők, szakemberek	Kócsi Sándorné igazgató Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős érintett csoport óvodapedagógusa
Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolat tartás a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel, szakemberekkel, szociális segítő munkatárssal.	Nacsa Hajnalka	Kócsi Sándorné igazgató Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős, gyermekvédelmi koordinátor
Családok Átmeneti Otthona	Folyamatos kapcsolattartás a Családok Átmeneti Otthonával.	Családok Átmeneti Otthona, érintett családok, érintett óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Kócsi Sándorné igazgató Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Alkalmazotti közösség, gyermekek, szülők	Kócsi Sándorné igazgató

## 4.2. Közösségfejlesztés

### 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

46. adat-tábla	Megnevezése
1.	<b>Óvodai közös ünnepek:</b> Mihály –nap, Ovi - Galéria avatók, Évszaki koncertek, Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Adventi Ünnepség, gyermeknap, Juniális
2.	<b>Óvodai rendezvények:</b> „Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket” befogadó program, „Zöld napok” program
3.	<b>Csoport ünnepek:</b> születés és névnapok megünneplése, farsang, húsvét, Majális
4.	<b>Csoport rendezvények:</b> kirándulás, munkadélutánok
5.	<b>Kulturális programok:</b> Napsugár Bábszínház, MÁV Kultúrház, Jókai Színház, múzeumok, Csabagyöngye Kulturális Központ, Meseház stb.
6.	<b>Városi rendezvények:</b> Adventi Gyertyagyújtás, Óvodai Sportnap, Költészet Napja Aprók tánca záró néptánc program, Bukfenc Akadémia – Labda-kavalkád nagycsoportos óvodások részére
7.	<b>Más intézményekkel rendezvények (műsorok):</b> bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
8.	<b>Játékos, kreatív tevékenységek:</b> kéthetes mesefeldolgozás, projekt rendszerű környezet megismerés, változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése
9.	<b>Zöld napok programsorozat:</b> Állatok világnapja Föld napja, víz világnapja, Madarak, fák napja

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

47. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024.09.02.	Vezetői éves munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Óvodavezető, nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató
2024.09.02.	Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Nacsa Hajnalka	Kócsi Sándorné igazgató Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős
2024.09.02.	Munkaközösség éves munkaterve	A munkaközösség éves munkatervének elkészítése	Nevelőtestület	Tárnokné Mátyás Alíz Kinga Munkaközösség vezető
2023.08.31.	Befogadó program terve	„Engedjétek, hogy szeressünk benneteket” projekthez kapcsolódó befogadó program részletes tervének elkészítése	Óvodapedagógusok, gyermekek	Kócsi Sándorné igazgató Váradai Ildikó Katalin Óv.vez.h Pillangó csoport óvodapedagógusai
2024.09.30.	Komplex Gyermektükör	Komplex Gyermektükör, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk átdolgozása az akkreditált művészeti program alapján – OviKréta program szerint	Új kis csoportos korú gyermekek – bevezetés felmenő rendszerben	az érintett csoport óvodapedagógusai
2024.09.30.	Tevékenységek éves és tematikus tervei	Tevékenységek éves és tematikus terveinek elkészítése az akkreditált művészeti program alapján.	óvodapedagógusok	Kócsi Sándorné igazgató

2024/2025	Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024/2025	Tevékenységi terv	Negyed éves tevékenységi terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024/2025	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024/2025	Projekttervek	Az adott időszakra projektek részletes megtervezése	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2024/2025	Kéthetes meseterv	Kéthetes mesefeldolgozás tervezése a PP alapján	Óvodapedagógusok, gyermekek	Óvodapedagógusok
2024/2025	Komplex tehetséggondozó program	Tehetséggondozó műhelyek programjának elkészítése félévente	Tehetséggondozó óvodapedagógusok, iskolába készülő gyermekek,	Tehetségműhely vezetők
2024/2025	Műhelytevékenység vázlata	Tehetséggondozó műhelyek tevékenységének alkalmanként elkészített vázlat	Tehetséggondozó óvodapedagógusok, iskolába készülő gyermekek,	Tehetségműhely vezetők
2025.03. 15.	Intézmény beiskolázási tervének elkészítése	Beiskolázási terv elkészítése tervezése a tanév folyamán	Óvodavezető, nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató

## 5.2 Ellenőrzés

### A 2023/2024-es nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

48. adattábla	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Dátum			
2024. 09.30-ig	OviKréta programban a feltöltött csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát	Kócsi Sándorné igazgató Váradi Ildikó Katalin igazgató helyettes Tárnokné Mátyás Alíz Kinga munkaközösségvezető
2025.01.31-ig	OviKréta programban a feltöltött csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát	Kócsi Sándorné igazgató Váradi Ildikó Katalin igazgatóhelyettes Tárnokné Mátyás Alíz Kinga munkaközösségvezető
2025.08.31-ig	OviKréta programban a feltöltött csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció – teljes körű ellenőrzése	Valamennyi csoport óvodapedagógusát	Kócsi Sándorné igazgató Váradi Ildikó Katalin igazgatóhelyettes Tárnokné Mátyás Alíz Kinga munkaközösségvezető

#### Szöveges indoklás

##### Ellenőrzéskor kiemelten fókuszálók:

- a hivatalos dokumentumok pontos napra kész vezetésére,
- SNI-s, BTMN-es gyerekek egyéni fejlesztésének megvalósítása a csoportban, annak írásbeli dokumentálása.
- Az óvodapedagógusok környezeti nevelésben mutatott jártasságára, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselésére és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módjára.
- Egészséges életmódra nevelés megvalósítása – szűrőpróba szerűen minden csoportban.
- Csoportok neveltségi szintje, csoport szokások és közösségi szabályok kialakítása, elmélyítése óvodai és csoport

szinten – szűrőpróba szerűen minden csoportban.

- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljeskörűen minden csoportban.
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba szerűen.

### 5.3.Értékelés

49. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024 09.01.-ig	2023/2024-es nevelési év záró és 2024/2025-ös nevelési év nyitó értekezlete	Intézmény vezetői beszámoló. Középvezetők beszámolója, csoportok éves értékelése, tehetséggondozó műhelyvezetők éves értékelése.	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató,
2024. augusztus 30-ig	2024/2025-ös nevelési év, záró és 2025/2026-es nevelési év nyitó értekezlete	Intézmény vezetői beszámoló. Középvezetők beszámolója, csoportok éves értékelése, tehetséggondozó műhelyvezetők éves értékelése.	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató,

#### Szöveges indoklás

--

## 6. Nevelés nélküli munkanapok terve

50. adattábla	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2024. október 31	Gyermekvédelem megváltozott jogszabályi háttérnek ismertetése	Továbbképzés	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség	Kócsi Sándorné igazgató
2024. január 20.	Beszámoló a félév munkájáról.	Fél év értékelése – TÉR, OviKréta szempontjából	Nevelőtestület, munkaközösség vezető, tehetséggondozó műhelyvezetők, gyermekvédelmi felelős, BECS vezető	Kócsi Sándorné igazgató
2025 április 04.	OMNE Egyesület által meghirdetett Esztétikai Tanácskozás	Továbbképzés	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató,
2025. június 16.	Nevelési év záró értekezlet	Nevelési év záróértekezlet, majd TÉR egyéni megbeszélések az értékelt pedagógussal, következő évi egyéni célok meghatározása.	Nevelőtestület	Kócsi Sándorné igazgató
2025. augusztus 29	Nevelési év nyitó értekezlet	Tanév záró értekezlet	Alkalmazotti közösség	Kócsi Sándorné igazgató

## 7. A tervezett óvodai bezárás időpontja

51. adattábla	Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
1	2024.12.23.től 2025.01.03-ig	Két ünnep között (5 munkanap)	Felelős: Kócsi Sándorné igazgató Az ügyeletes óvodát a Fenntartó jelöli ki.

2	2025. június 30 – 2025. július 18-ig (3 hét) 2025. augusztus 4-től 2025. augusztus 16-ig (2 hét)	Nyári karbantartási szünet várhatóan júliusban 3 hét hét, augusztusban 2 hét	Felelős: Kócsi Sándorné igazgató 2025.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról és az ügyeletes óvodákról
---	---	--	--

## 8. Vállalt feladatok, megbízások a 2024/2025-ös nevelési évre

Kócsi Sándorné	igazgató
	Teljesítményértékelési munkacsoport tag
	Szakértő, tanfelügyelő
	Alapítvány elnöke
Váradi Ildikó Katalin	igazgatóhelyettes
	Teljesítményértékelési munkacsoport vezető
Tóth Ágnes	Tehetséggondozó szakmai közösség koordinátor
	Alapítványunk kuratóriumának tagja
	Szakértő, tanfelügyelő, auditor,
	MATEHETSZ – tehetséggondozó tutor
	„Daloló pacsirták” – tehetséggondozó műhelyvezető mentor
Nacsa Hajnalka	gyermekvédelmi felelős, gyermekvédelmi koordinátor mentor
	„Hétprobások” - tehetséggondozó műhelyvezető
	Alapítványunk kuratóriumának tagja
	Fiatalkorú óvodapedagógusok mentorálása, támogatása – mesterprogramja alapján
Gulykás János	„Kiskézműves” – tehetséggondozó műhelysegítő
Baranyai Erzsébet	„Kis-kézműves” - tehetséggondozó műhelyvezető
Tárnokné Mátyás Alíz Kinga	Művészeti Munkaközösség vezető
	Teljesítményértékelési munkacsoport tag
	Alapítványunk kuratóriumának titkára
	mentor
Dr. Szabó Tiborné	„Tudorka” – tehetséggondozó műhelysegítő Kulturális programok, évszaki hangversenyek szervezője
Dancsó Éva Kornélia	„Varázssipka” – tehetséggondozó műhelyvezető
	Bábszertár felelős
	Alapítványunk kuratóriumának tagja
Rózsáné Kovács Márta	„Kis-kézműves” – tehetséggondozó műhelysegítő
Ledzényi Lászlóné	„Pörgő – Forgó” – tehetséggondozó műhelyvezető
Bittner Melinda	„Pörgő – Forgó” – tehetséggondozó műhelysegítő
Fábián Adrienn	„Okosodó” iskolaelőkészítő program segítő
Czeglédi-Germán Gréta	„Tudorka” – tehetséggondozó műhelyvezető
Benkő Nóra	„Varázssipka” – tehetséggondozó műhelysegítő
Sinyi Viktória	Óvodai honlap szerkesztő, óvodatitkár
Vig-Opra Erika dajka	tisztítószerraktár felelős, HACCP felelős
Kopanyicza Klaudia	„Hétprobások” - tehetséggondozó műhelysegítő
Pintér Krisztina	„Daloló pacsirták” – tehetséggondozó műhely segítő

Sztárfelelősök beosztása	
hónap	felelős
október	Jánszkyne Szűcs Rozália dajka
november	Uhrin Andrásné dajka
december	Nagy Fruzsina dajka
január	Volfart Tünde pedagógiai asszisztens
február	Tóth Ilona dajka
március	Vígh-Opra Erika pedagógiai asszisztens
április	Kindli Ilona dajka
május	Gargya Judit dajka

## 9. Jogszabályi háttér

### JOGSZABÁLY

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)


Végrehajtási jogszabályok:

- ✓ kormányrendeleti szint
- ✓ miniszteri rendeleti szint

### Fontosabb kapcsolódó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)**
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Kjt.) -**2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a **pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény** végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Műkr.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. törvény, valamint az ide vonatkozó módosítások
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet**
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 4/2023. (I. 12.) Korm. rendelet
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.

Dátum: Békéscsaba, 2024. augusztus 29.



.....

Kócsi Sándorné



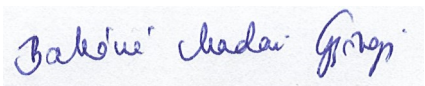
10.

**Legitimációs záradék**

33

- a. A Százsorszép Művészeti Bázisóvoda irattárában ...../2024 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.

Kelt: Békéscsaba, 2024. augusztus 29.

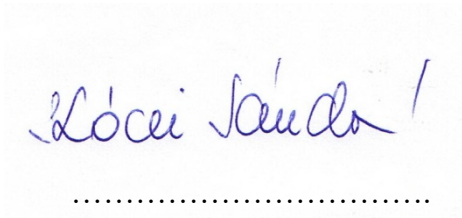


.....  
szülői szervezet vezetője

- b. A Százsorszép Művészeti Bázisóvoda nevelőtestülete: ...../2024. iktatási számú jegyzőkönyv igazolja, hogy a Százsorszép Művészeti Bázisóvoda nevelőtestülete megismerte és véleményezte a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.
- c. ....KKÉB határozat alapján a fenntartó a Százsorszép Művészeti Bázisóvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervét jóváhagyta



Kelt: Békéscsaba, 2024. augusztus 30.



.....  
Intézményvezető

**Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.**

## Vezetői eseményterv 2024/2025-es nevelési évre

Esemény	határidő	felelős	√		
			Meg- valósult	részben	nem való- sult meg
Nevelési év nyitó értekezlet és munkatársi értekezlet megtartása. 2023/2024-as nevelési évről beszámoló ismertetése, 2024/2025-ös nevelési év munkatervének elkészítése, szakmai vezetői ellenőrzések ütemezése, nevelésnélküli napok meghatározása, munkarend ismertetése. 2023/2024 nevelési év beiskolázási tervének beszámolója. TÉR, OviKréta bevezetése, ezzel kapcsolatos információk átadása	2024.08.29.	Igazgató, igazgató helyettes, Munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős			
Szülői Szervezet értekezletének összehívása: <ul style="list-style-type: none"> <li>Óvodai munkaterv ismertetése, véleményezés, javaslattétel</li> </ul>	2024.09.19.	Igazgató,			
Étkezéshez a névsorok elkészítése. Étkeztetési kedvezményre jogosító szülői nyilatkozatok kiosztása és begyűjtése.	2024.09.15-ig, majd folyamatosan	Igazgató Óvodatitkár, csoportok óvodapedagógusai			
Hatósági igazolások bekérése hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetről.	2024.09.15-ig				
Az intézmény személyi, tárgyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Igazgató			
Köznevelési törvény és az alapító okirat figyelembevételével biztosítani a megfelelő csoportlétszámokat a nyugodt, balesetveszély-mentes, derűs légkör megteremtése érdekében.	folyamatosan	Igazgató			
Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	2024.11.15-ig folyamatosan	igazgató Óvodatitkár			
Munkaerőmozgás esetén a régi munkavállalók kiléptetése, az újak munkáltatói dokumentumainak elkészítése, változások bevezetése a közalkalmazotti nyilvántartásba. Személyi változások elküldése a KIR- rendszerbe.	Folyamatosan	Igazgató óvodatitkár			

Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, pontos adatok felvitele - OviKrétaba	2024.09.01-től 2024. 09.30-ig	igazgató óvodapedagógusok			
Jelenléti ívek kiosztása, minden hónap végén ellenőrzése.	2024.09.01-ig havonta	igazgató óvodaitkár			
Új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR-be. Oktatási azonosító szám igénylése. A régi gyermekek adatainak frissítése a KIR-be. Az iskolába menő gyermekek kivezetése, jogviszonyuk megszüntetése KIR - OviKréta	2024.09.04-ig majd folyamatosan 5 napon belül	igazgató óvodaitkár			
Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.	2024.09.15-ig	igazgató óvodaitkár			
„Engedjétek, hogy szeressünk benneteket” beszoktatási terv elkészítése és a program beindítása.  Mihály napi vigalom- kicsik százszorszépekké avatása – délutáni családi rendezvény	2024.09.01-től, folyamatosan,  2024.09.27-én	Pillangó csoport óvodapedagógusai, Katica csoport óvodapedagógusai valamennyi óvodapedagógus és dajka			
Mindennapi kocogás, futás a délelőtti játék befejezéseként időjárás figyelembevételével.	2024.09.01-től folyamatosan.	7 <sup>00</sup> órás óvodapedagógus			
SNI-s, BTMN-es gyermekek fejlesztésének megszervezése,	2024.09.10-ig	igazgató Gyógypedagógus, Logopédus SZIT terapeuta fejlesztő pedagógus			
Púétv. és végrehajtási rendelet értelmében a dolgozók tájékoztatása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony váltásról. Kinevezés módosítások elkészítése.	2024.09.15-ig	igazgató, igazgató helyettes óvodaitkár			
5 éves kori képességvizsgálat eredménye alapján a beutalók elkészítése, beküldése a Szakértői Bizottsághoz. Szülőkkel történő egyeztetés.	2024.09.10-ig	igazgató Érintett gyermek óvodapedagógusa			
Szülői igényfelmérés - fakultatív hit- és vallásoktatás megszervezése érdekében. A szülők tájékoztatása a foglalkozások helyéről és idejéről. Gondoskodni a foglalkozások ideje alatt az óvodapedagógusi felügyeletről.	2024.09.30-ig	igazgató óvodapedagógusok			
Ideiglenes pedagógus igazolványok kinyomtatása a KIR rendszerből.	Folyamatosan	Óvodaitkár			
Gazdasági szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása.	2024.09.30-ig	igazgató Gazdasági vezető			

Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
Napsugár bábszínház MÁV kultúrház bábélműsoraira bérletigénylés	2024.09.30-ig	Dr. Szabó Tiborné óvodapedagógus			
HACCP ellenőrzés	2024.09.30-ig.	igazgató helyettes Valyuchné Varga Mónika dajka			
Csoport szülői értekezletek összehívása <ul style="list-style-type: none"> <li>Fél éves nevelési tervek ismertetése</li> <li>Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, illetve újabb megerősítése.</li> <li>Szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntésről, amely miatt a szülőkre fizetési kötelezettség hárul, illetve minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja (média)</li> <li>Új gyermekek szüleinek anamnézis lap kiosztása</li> <li>Aktuális feladatok megbeszélése – nyilászáró cserével kapcsolatos szervezési feladataink, szülők támogatásával.</li> <li>Intézkedési terv ismertetése – koronavírus idejére</li> </ul>	2024.09.30-ig	Valamennyi óvodapedagógus			
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése.</li> <li>gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.</li> <li>Új gyerekek személyiséglapjának megnyitása,</li> <li>Új gyerekek szüleinek, a kérdőívek (anamnézis) kiosztása.</li> </ul>	2024.09.30.	Óvodapedagógusok			
Alapdokumentumok módosítása – PP, SZMSZ, Házirend, Adatvédelmi Szabályzat	2024.10.01 – 2024.12.31-ig	igazgató			
Őszi galériaavató	2024.október	óvodapedagógusok			
Tanköteles korú gyermekek úszás oktatásának megszervezése	2024. október	igazgató óvodapedagógusok			
Óvodánk honlapjának frissítése – Előző év beszámolójának, az idei év munkatervének feltöltése - közzétételi lista frissítése	2024.10.15-ig.	igazgató Sinyi Viktória			
Októberi statisztikai adatok összegyűjtése. Elkészítése, adatszolgáltatás a KIRSTAT-ba, törzskönyv aktualizálása. Közérdekű adatok frissítése.	2024.10.15-ig október 1. állapot alapján	igazgató, igazgatóhelyettes, Óvodatitkár óvodapedagógusok			

Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
Intézményi gyermekvédelmi adatok összesítése, HH és HHH valamint a veszélyeztetett, illetve védelembe vett gyermekek névsorának aktualizálása.	2024.10.15-ig október 1. állapot alapján	Nacsa Hajnalka gyermekvédelmi felelős			
Nevelés nélküli nap (1.) – Gyermekvédelmi feladatok az óvodában – módosított jogszabályok ismertetése	2023.10.31	igazgató, nevelőtestület, alkalmazotti közösség			
Csoportok fényképezésének megszervezése.	2024/2025	csoportok óvodapedagógusai			
Őszi hangverseny –	2024. november	óvodapedagógusok			
2025-ös év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Következő év felmérése a sikeres minősítő eljárásoknak, valamint az ezzel kapcsolatos jogszabályi változásoknak a lekötése, figyelembevétele a költségvetés tervezése során. Jubileumi jutalom tervezése. Nyugdíjazás ütemezése, előzetes nyugdíj-kiszámítási évek elküldése a Nyugdíjbiztosítási Igazgatósághoz. Egyeztetés az Önkormányzattal	2024. november  2024. január	igazgató, igazgató helyettes Óvodatitkár gazdasági vezető  igazgató			
2024-es év normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2024. november	igazgató óvodatitkár			
Őszi tisztasági ellenőrzés és annak dokumentálása. Munkatársi értekezlet az ellenőrzésen történt tapasztalatok alapján. Tapasztalatok, ebből adódó feladatok megbeszélése	2024.11.30-ig	igazgató igazgató-helyettes			
Őszi tevékenységi tervek értékelése, téli tevékenységi tervek elkészítése	2024.11.30-ig	óvodapedagógusok			
leltározás	2024.12.31-ig	igazgató igazgató helyettes Vig-Opra Erika ped. assz. Sinyi Viktória óvodatitkár			
Adventi gyertyagyújtás	2023.12.04- 16.30-tól	óvodavezető óvodapedagógusok			
Téli galériaavató –	2023.november 4. hete	Óvodapedagógus			
Mikulás ünnepség szervezése, lebonyolítása szülők segítségével.	2023.12.06-ig	Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet			

Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
Téli hangverseny -	2023. december 3. hete	dr. Szabó Tiborné óvodapedagógus			
Karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása – óvodapedagógusok mesedramatizálása. Karácsonyi hangverseny: Százszorszép Kórus	2024.12.20.-ig	igazgató és valamennyi óvodapedagógus			
Két ünnep közötti zárva tartás idejére ügyeletes óvoda iránti igények összegyűjtése, ügyeletes óvoda értesítése, adatok átadása	2024.12.15-ig	Óvodatitkár óvodapedagógusok			
Iktatókönyv lezárása, megnyitása	2025.01.02.	óvodatitkár			
Éves szabadságok kiszámítása	2025.01.10-ig	igazgató igazgató-helyettes			
Nevelés nélküli nap (2. nap) – fél év értékelése	2025.01.30.	igazgató igazgató helyettes és valamennyi óvodapedagógus			
Püévt. miatt az átsorolások elkészítése.	2025.01.10-ig	igazgató Óvodatitkár KT elnök			
Egyéni fejlesztési tervek, <ul style="list-style-type: none"> <li>elért eredmények és dokumentációk (DIOO) féléves ismertetése a szülőkkel.</li> <li>következő féléves egyéni fejlesztési tervek elkészítése.</li> </ul>	2025.01.01-től 2025.01.31-ig folyamatosan	valamennyi óvodapedagógus			
SNI-s, BTMN-s gyermekek kontrollvizsgálatra küldés	folyamatosan	igazgató, gyermekek óvodapedagógusai			
Szülői Szervezet értekezletének összehívása: <ul style="list-style-type: none"> <li>féléves beszámoló,</li> <li>gazdasági helyzet (kötségvetés) ismertetése,</li> </ul>	2024.01.15-ig	Szülői Szervezet elnöke, igazgató,			
Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> <li>nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése</li> <li>iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól,</li> <li>farsangi multságok előkészítése,</li> </ul>	2024.01.31-ig	óvodapedagógusok			
Előző évi 2023-as év normatíva elszámolás elkészítése a megadott szempontok alapján.	2024. február	igazgató óvodatitkár			

Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
Miniszter által kiadott minősítésekkel kapcsolatos (2026) keretszámok, speciális jelentkezési feltételek ismertetése.	2025. február	igazgató érintett			
Minősítési eljárásra jelentkezés.	2025.03. 31-ig	óvodapedagógusok			
Nyári szünet időpontjának kiírása a szülők részére.	2025.02.15-ig	igazgató			
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>nevelési tervek értékelése, kiegészítése, téli tevékenységi tervek, eseménytervek ellenőrzése,</li> <li>egyéni fejlődési naplók ellenőrzése az OVIKRÉTA programban</li> </ul>	2025.02.15-ig	igazgató igazgató-helyettes			
Farsangi mulatságok megszervezése	2025.február	Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet			
Téli tevékenységi tervek értékelése, tavaszi tevékenységi tervek elkészítése	2025.02.28-ig	óvodapedagógusok			
Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata.	2025.03.15-ig	Óvodavezető KT elnök			
Éves beiskolázási terv elkészítése,					
Március 15. – megszervezése, méltó megemlékezés lebonyolítása. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kossuth szoborhoz zászlók készítése, virágok elhelyezése –</li> </ul>	2025.03.14.	valamennyi óvodapedagógus			
Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása a fenntartó felé.	2025.03.31-ig.	igazgató			
Beiskolázás zökkenőmentes lebonyolítása. Iskolai nyílt napok, Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése					
MÁV utazási igazolványok kiadása	2025.03.31-ig	igazgató óvodatitkár			
Óvodai beiratások előkészítése – <ul style="list-style-type: none"> <li>ajándékkészítés,</li> </ul>	2025.03.31-ig	igazgató óvodapedagógusok			
Nyílt nap	2025.04.09 – 04.10-én				
Nevelés nélküli nap – ONME Egyesület Konferencia (3. nap)	2025.04 hónapban	igazgató			
Tavaszi galériaavató	2025.04.15-ig	óvodapedagógusok			
Tavaszi tisztasági ellenőrzés	2025.március Első hete	igazgató igazgató helyettes munkaközösség vezető			
Munkatársi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>tisztasági ellenőrzés értékelése, további feladatok,</li> </ul>	2025.04. 16-ig	igazgató, igazgató helyettes BECS vezető			
Tavaszi hangverseny –	2025.május 3. hete	óvodapedagógusok			
Városi óvodai sportnapon való részvételre jelentkezés.	2025.04.30-ig	igazgató, Nacska Hajnal- ka –tehetséggondozó műhelyvezető			

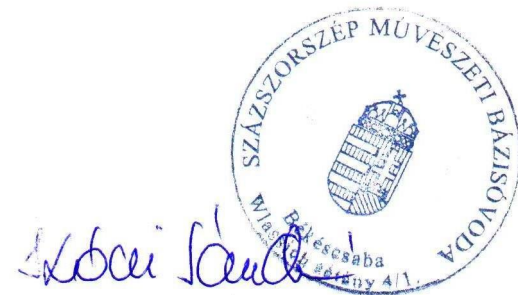
Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
<i>Új gyermekek központi jelentkezésének előkészítése, óvodai körzet áttekintése.</i>	<i>2025.04.10-ig</i>	<i>igazgató</i>			
<i>Nyílt nap az iskolai tanítók részére</i>	<i>2025.04.30-ig</i>	<i>Iskolába készülő gyermekek óvodapedagógusai</i>			
<i>Majális – májusfaállítás az udvaron a nagycsoportos gyermekekkel</i>	<i>2025.04.30-ig</i>	<i>Katica csoportos óvodapedagógusok</i>			
<i>Csoportok év végi majálisa, nagyok búcsúztatása előre megbeszélt időpontokban.</i>	<i>2025. május hónapban</i>	<i>Csoportok óvodapedagógusai</i>			
<i>Minősítésre jelentkező pedagógusok rögzítése az OH felületén.</i>	<i>2025. május 10.</i>	<i>igazgató</i>			
<i>Szülői értekezletek</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>év végi nevelési feladatok értékelése,</i></li> <li>• <i>majális sportnap az udvaron</i></li> <li>• <i>anyák napi ajándékok elkészítése, versek megtanítása.</i></li> <li>• <i>iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése,</i></li> <li>• <i>óvodai gyermeknap programjainak ismertetése,</i></li> <li>• <i>évszárók időpontjainak ismertetése.</i></li> <li>• <i>csoport kirándulások előkészítése,</i></li> <li>• <i>Juniális családi rendezvény megszervezése,</i></li> <li>• <i>nyári étellel kapcsolatos információk, szervezési feladatok,</i></li> </ul>	<i>2025.05.31-ig</i>	<i>igazgató óvodapedagógusok</i>			
<i>Gyermeknap</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>népi játékok, körjátékok szervezése</i></li> <li>- <i>barkácsolás</i></li> <li>- <i>sport versenyek szervezése</i></li> </ul>	<i>2025. május utolsó hetén</i>	<i>igazgató óvodapedagógusok</i>			
<i>Tavaszi tevékenységi tervek értékelése, nyári tevékenységi tervek elkészítése</i>	<i>2025. június 15-ig</i>	<i>óvodapedagógusok</i>			
<i>Nyári szabadságolási terv elkészítése</i>	<i>2025.05.31-ig</i>	<i>igazgató igazgató helyettes</i>			
<i>Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése, adatok átadása az ügyeletet ellátó óvodáknak.</i>	<i>2025.05.31-ig</i>	<i>igazgató, óvodapedagógusok óvodatiitkár</i>			
<i>Intézményi gyermekvédelmi adatok összesítése</i>	<i>2025. 05.31-i állapot-nak megfelelően</i>	<i>Gyermekvédelmi felelős</i>			
<i>Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése,</i>	<i>2025.05.20-ig</i>	<i>igazgató</i>			



Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
Juniális családi Jótékonyági rendezvény <ul style="list-style-type: none"> <li>Tehetséggondozó műhelyek közös meséje</li> <li>Barkácsolás</li> <li>Aszfaltrajz</li> <li>horgász verseny</li> <li>népi játékok</li> </ul>	2025.06.07-én vagy 2025. 06. 14-én	igazgató Óvodapedagógusok Szülői Szervezet			
Felvételt nyert vidéki lakcímmel rendelkező óvodaköteles gyermekek jelzése az adott település jegyzőjének.	2025.06.15-ig	igazgató			
Év végi nevelési tervek értékelése, BECS munkájának éves értékelése, tehetséggondozó műhelyek éves értékelése, munkaközösség éves értékelése, gyermekvédelmi munka éves értékelése.	2025.06.15-ig	Óvodapedagógusok Tehetséggondozó műhelyvezetők, munkaközösség vez., gyermekvédelmi felelős			
Felvételt nyert új gyermekek beiratása.	2025. május hónapban a fenntartó által meghatározott időpontban	igazgató			
Szertárak, könyvtár év végi rendbe tétele	2025.06.30-ig	Szertár, könyvtár felelősök			
Műszaki felülvizsgálat, balesetvédelmi szemle, intézkedési tervekészítés	2025.06.30-ig	igazgató Karbantartó			
Felvételt nyert gyermekek csoport beosztásának elkészítése, szülői értekezlet.	2025.06.30-ig	igazgató			
Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése <ul style="list-style-type: none"> <li>szakember, anyag, pénz</li> </ul>	2025.06.30-tól	Igazgató			
Nyári karbantartási munkák irányítása, udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén cseréje.	2025.július, augusztus hónap	igazgató, Karbantartó			
Nevelés nélküli nap (5- nap) – 2023/2024-es nevelési év beszámoló -2024/2025 tanév nyitó értekezlet	2025.08.30-án	igazgató			
Rovarirtás megszervezése	Negyedévente	igazgató			
Éves nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása.	2025. augusztusban	igazgatóhelyettes			
Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása,	2024. 09.13-ig	igazgató			

Esemény	határidő	felelős	√		
			Megvalósult	részben	nem valósult meg
Tanügyi dokumentumok lezárása	2025.08.31.	igazgató			
Következő nevelési évre szóló csoport névsorok elkészítése	2025.08.31-ig	igazgató óvodatitkár			
<b>A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok</b>					
Változásjelentés, szabadságolás vezetése és jelentése	Minden hónap 5-ig	Igazgató, óvodatitkár			
Pénzigény	Minden hónap 25-ig	Igazgató, óvodatitkár			
Közmunka programban dolgozókkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség a Munkaügyi Hivatal felé	Minden hónap 12-ig	Igazgató, óvodatitkár			
Távolmaradás, túlmunka jelentése	Minden hónap 5-ig	Igazgató, óvodatitkár			
Létszám és betöltetlen álláshelyek jelentése a MÁK felé	negyedévente	Igazgató, óvodatitkár			
Bérletek elszámolása	Minden hónap 6-ig	Igazgató, óvodatitkár			
Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, összegyűjtése, ellenőrzése	Hónap utolsó munkanapja	Igazgató, óvodatitkár			
Munkaidő koordinálás	azonnal	Igazgató, ov.vez.h.			
Helyettesítések megszervezése	azonnal	Igazgató, Igazgató helyettes			
KIR-ben a dolgozók változásainak regisztrálása	azonnal	Óvodatitkár			
KIR-ben a gyermekek érkezésének, távozásának nyomon követése.	azonnal	óvodatitkár			
Pályázat figyelés, pályázatok írása és megvalósítása	Pályázati kiírás függvényében	Igazgató óvodapedagógusok			

Békéscsaba, 2022. augusztus 31.



Kócsi Sándorné óvodavezető

# A TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELYEK MŰKÖDÉSI RENDJE

2024-2025

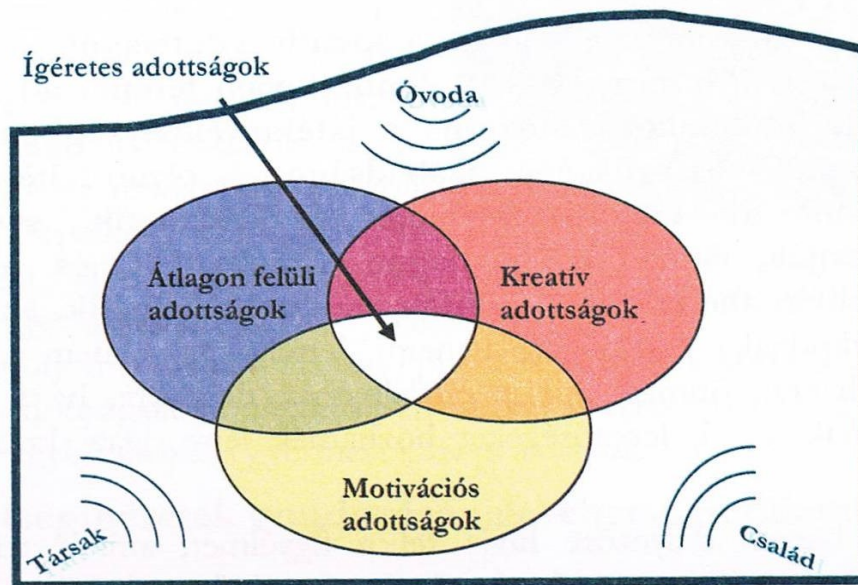
43

- 3- tól 5 éves korig minden gyermeket megfigyelünk és regisztráljuk a tehetség összetevőit (érdeklődés - motiváció - kommunikáció- speciális képességek)
- a tehetségigéretet gondozó műhely 5-6-7-éves korú /iskolába készülő/ gyermekek részére biztosítja kivételes képességeik fejlesztését
- a tehetséggondozó műhely foglalkozásait tagóvodai szinten szervezzük /kivétel külső programok/
- a tehetséggondozó programban a gyermekek létszáma maximum 15 fő lehet
- a tehetséggondozó műhely munkája 30 foglalkozásból áll
- a foglalkozásokat 2024. októbertől – 2025. májusig tartanak
- a foglalkozások heti rendszerességgel tartjuk
- egy foglalkozás max. 30-40 perc játékos fejlesztés
- törekszünk az állandóságra:
  - ugyanaz az óvodapedagógus tartja
  - ugyanazoknak a gyermekeknek
  - ugyanazon a helyszínen
- a szülők egyetértésével minden gyermek abban a műhelymunkában vehet részt, amelyben a két éves megfigyelés alapján tehetségigéretnek bizonyult
- a műhely vezetését speciális képzettségű óvodapedagógus végzi
- a műhelyvezetőket hasonló speciális képzettségű óvodapedagógus segíti
- egy óvodapedagógus egy tehetséggondozó műhely munkáját vezeti
- a műhelymunkát vezető óvodapedagógus gondoskodik a tevékenységük kommunikálásáról

## ALAPELVÜNK

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetségét fel kell fedoznünk.
- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.
- Az optimális egyéni tehetséggondozást a játéktevékenység biztosítja, a fejlesztést speciális egyéni és mikrocsoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben. Lehetőség szerint az iskolába lépés után is nyomon követjük tehetséges gyermekeinket.
- Csak kreatív óvodapedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.
- A családokkal együttműködve valósítjuk meg tehetséggondozásunkat.

# ADAPTÁLT TÖBBTÉNYEZŐS TEHETSÉGMODELLÜNK



Mönk - Renzulli (1997), Czeizel (1997)

## TEHETSÉGDIAGNOSZTIKÁNK MÉRÉSI PONTJAI

- Tehetségigéreték felfedezése, azonosítása
  - Időtartama: 3-5 éves korig;
  - Megfigyelést végzik: csoport óvodapedagógusai;
  - A „Gyermektükör” a gyermek személyiségdiagnosztikája alapján.
- Tehetségigéreték beválogatása
  - Időpont: év végén, 5 évesek körében;
  - Megfigyelést végzik: az adott műhely tehetséggondozói;
  - Speciális szempontok szerinti megfigyelés alapján.
- Speciális műhelyek hatásvizsgálata
  - Időtartama: 5-7 éves kor, folyamatosan a műhelytevékenység alatt, a munka befejezéséig tart;
  - Megfigyelést végzik: gyermekek, óvodapedagógusok, műhely-vezetők, szülők;
  - Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján.

## Tehetséggondozó szakmai team munkaterve

2024-2025

### Tehetséggondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- Az 5-7 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása.

### Tehetséggondozók feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása /tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat/, megvalósítása, évenkénti felülvizsgálata.
- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A táblázatban vastag betűvel kiemelt feladatok a nevelőtestületben működő tehetséggondozó - teamra vonatkoznak!

<b>IDŐPONTOK</b>	<b>FELADATOK</b>
<b>SZEPTEMBER</b>	A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése (09.15.) A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése (09.15.) A komplex tehetséggondozó program megírása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével. (09.15.) Tájékoztató rendszer elkészítése (09.20.) Rétegszülői értekezlet megtartása (09.30.) <b>Tehetség team megbeszélés: évkezdés tapasztalatai (09.20.)</b>
<b>OKTÓBER</b>	A tehetségműhely beindítása (10.01.) Dokumentáció elkészítése (10.01.) Tájékoztató rendszer működtetése (folyamatosan) <b>Tehetség team megbeszélés: Szülői értekezlet tapasztalatai (10.15.)</b>
<b>NOVEMBER</b>	Műhelybemutató tartása a hálózatunkban működő tehetségpontoknak (11.15.) A tehetségműhely működtetése (folyamatosan) <b>Tehetség team megbeszélés: tehetségnap előkészítése (11.05.)</b>
<b>DECEMBER</b>	Tehetséggondozó műhelybemutató szervezése a szülőknek. (12.15.) Az Adventi gyertyagyújtás megszervezése: tehetségműhelyek részt vételével (12.20.)
<b>JANUÁR</b>	Félévi értékelés elkészítése a gyerekek műhelymunkájáról. (01.20.) Konzultációk szervezése a szülőknek, gyermekük fejlődéséről. (01.20.) <b>Tehetség team megbeszélés: konzultációk tapasztalatainak összegzése (01.25.)</b>
<b>FEBRUÁR</b>	A műhelyek télbúcsúztatása (Hamvazószerda) <b>Tehetség team megbeszélés: aktualitások (02.15.)</b>
<b>MÁRCIUS</b>	<b>Tehetség team megbeszélés: aktualitások (03.15.)</b>
<b>ÁPRILIS</b>	Beválogató mérés elvégzése (04.30.) <b>Tehetség team: Azonosított adatlapok megismertetése, beválogatás előkészítése (04.15.)</b>

IDŐPONTOK	FELADATOK
MÁJUS	<p>Év végi értékelés elkészítése a gyerekekről. Kimeneti mérések elvégzése. (05.15.)</p> <p>Egyéni konzultációk szervezése a szülőknek, a gyermekük elért eredményeinek számbavételéről. (05.20.)</p> <p>Hatásvizsgálatok feldolgozása. (05.20.)</p> <p>„Tehetségigéreteink bemutatkoznak” záró tehetségműhely a szülők részvételével. A program kommunikálása. (05.31.)</p> <p>„Tehetségút elindító emléklap” átadása a gyerekeknek. (05.31.)</p> <p><b>Tehetség team: Éves tapasztalatok összegzése (05.31.)</b></p>

Békéscsaba, 2024 szeptember 15.



Tóth Ágnes

tehetséggondozó műhely szakmai koordinátora

# MŰVÉSZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV

2024 – 2025

## A munkaközösség célja:

- Pedagógiai Programunk sajátos művészeti elemeinek (ONME) és intézményi dokumentumok fejlesztése, aktualizálása a modern kor kihívásaihoz – OviKréta,
- TÉR működtetése, részvétel a teljesítményértékelő munkafolyamatban, mint vezetőségi tag.
- Az ONME tanácskozásokon és konferenciákon aktív részvétel.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása.

## A munkaközösség feladatai:

- Jó gyakorlatok megalkotása, intézményi és csoportdokumentumok aktualizálása – OviKréta programban, megfelelő egységes alkalmazása, a művészeti program dokumentumainak, értékeinek átmentése
- Folyamatos ellenőrzéssel részvétel a TÉR folyamatokban, a tapasztalatok értékelésével a kimagasló nevelőmunka biztosítása.
- A fejlesztőmunkához és jó gyakorlatok kidolgozásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a csoportok közötti együttműködés, tapasztalatcsere erősítése.

### A teljesítmény értékelés résztvevői és feladatai

#### Az értékelés résztvevői:

- *Értékelt* (Pedagógus),
- *Értékelő* (Igazgató),
- *Közreműködők* (az igazgatóhelyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetője).

Az értékelt személy feladatai, kompetenciái		
S.sz	Feladat	A megvalósulás dátuma
1.	A személyes teljesítménycélok kijelölése az értékelő vezetővel közösen.	2024. 09. 30-ig
2.	A célok rögzítése a TÉR „Egyéni teljesítménycélok” menüpontjában.	2024. 09. 30-ig
3.	Az igazgató által jóváhagyott teljesítménycélok esetleges módosításának kérése nevelési év közben, indoklással, munkaköri feladatok jelentős változása esetén.	munkaköri feladatok változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig.
4.	A célok megvalósítása.	Folyamatos
5.	Önértékelés készítése (az előzetes értékelési javaslat ismeretében kell elkészíteni, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni).	2025. 05. 31-ig
6.	Értékelő megbeszélés	2025. 06. 30-ig
7.	Észrevételt, megjegyzés a teljesítményértékelésével	2025. 06. 30-ig



	kapcsolatban (az észrevételeket a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell).	
8.	A végleges értékelés rögzítése az elektronikus rendszerben (OVIKRÉTA - TÉR rendszer)	2025. 08. 15-ig
9.	Következő nevelési év személyes teljesítménycéljainak kijelölése és rögzítése a OVIKRÉTA rendszerben	2025. 06. 30-ig

### Az értékelő feladatai, kompetenciái

S.sz	Feladat	A megvalósulás dátuma
1.	Egyeztetés a vezetőséggel, belső feladat kiosztás kialakítása.	2024. 09. 02-től
2.	A teljesítménycélok átbeszélése és véglegesítése az értékelendő személlyel közösen.	2024. 09. 30-ig
3.	A teljesítménycélok jóváhagyása. (1.)	2024. 09. 30-ig
4.	Előzetes értékelés készítése (az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján történik), és közzlése az értékelendő személlyel.	2025. 05. 31-től
5.	A szülők véleményének kikérése, amit a teljesítményértékelés során figyelembe lehet venni.	2025. 05. 31-ig
6.	Értékelő megbeszélés az értékelendő személlyel.	2025. 06. 30-ig
7.	Az értékelendő személy teljesítményértékelésével kapcsolatos esetleges észrevételének rögzítése a teljesítményértékelési rendszerben.	2025. 06. 30-ig
8.	Az 50% alatti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében a fejlesztendő terület, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszköz megnevezése, és rögzítése az OVIKRÉTA – rendszerben.	2025. 06. 30-ig
9.	Következő nevelési év személyes teljesítménycéljainak kijelölése és rögzítése a OVIKRÉTA rendszerben.	2025. 06. 30-ig
10.	A véglegesített pontszám rögzítése az OVIKRÉTA – rendszerben (az értékelt személlyel való teljesítményszint közzlését követően).	2025. 08. 15-ig
11.	A véglegesített értékelés kézbesítése az értékelt személynek az OVIKRÉTA – rendszerben elektronikus dokumentumként.	2025. 08. 15-ig
12.	A teljesítményszintek szerint az értékelt személy besorolása, és döntés az illetményeltérítésről (a teljesítményértékelést követően) <sup>2</sup> .	2025. 08. 31-ig
13.	Intézkedés az értékelés időpontjának és eredményének rögzítéséről a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban.	2025. 09.30.

### A közreműködők feladatai, kompetenciái

1.	Belső feladatmegosztás szerinti részvétel az adatgyűjtésben, értékelésben.
----	--

<sup>1</sup> A pedagógus egyéni teljesítménycéljainak végső jóváhagyása a TÉR „Alkalmazottak teljesítménycélja” felületen történik. Elutasítás esetén a kötelezően kitöltendő indoklás szövegével jelezni kell a pedagógus számára, hogy az általa kiírt cél miért nem megfelelő.

<sup>2</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékelés során a Púétv. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglalt szempontok mérlegelése alapján állapítja meg a havi illetményt.



2.	Az informatikai rendszerben rögzített teljesítménycélok nyomon követése.
3.	Konzultációkon való részvétel.
4.	Nevelési év végén az igazgató számára az értékelt személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információk átadása, beleértve azt is, hogy a megszerzhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott értékelt személy.
5.	Javaslatot tehet az értékelő vezetőnek egy vagy szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára vonatkozóan. (TÉR rend. 5.§ (7) bek.)
<b>A munkaközösség vezető feladatai, kompetenciái</b>	
1.	Kapcsolattartás a pedagógusokkal.
2.	Csoporttevékenységek, kezdeményezések, foglalkozások látogatása, dokumentumok elemzése.
3.	Vezető által meghatározott részvétel az értékelés előkészítésében.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását, megváltoztatását viszont nem.

**A vezetők és a pedagógusok teljesítményének értékelését szeptember 1-jétől a következő év augusztus 15-éig kell elvégezni.** (TÉR 5.§ (4) bek.)

A teljesítményértékelést lefolytatni nem lehet, ha

- az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Nem alkalmazható továbbá a TÉR a megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadókra, nyugdíjas óraadókra, hiszen ők polgári jogi jogviszonyban állnak a köznevelési intézménnyel és feladatukat megbízási szerződés alapján látják el.

### Teljesítményértékelési munkacsoport feladatai

**2024-2025.**

#### **A munkacsoport feladatai:**

- Az intézmény Teljesítményértékelési Szabályzatának megismerése és a benne foglaltak megvalósításában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos figyelemmel kísérése
- Az adatgyűjtési feladatok elvégzése a pedagógusok teljesítményértékelése során
- A kolléganők tájékoztatása, segítése
- Feladatmegosztás az értékelés során

#### **Kiemelt feladatok:**

- Óvodánk szolgáltatási színvonalának növelése

- Szervezetfejlesztés
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Az óvodai programok, tevékenységek, szolgáltatások megszervezése, lebonyolítása
- Minőségi munka végzése

### **Működési rend:**

A munkacsoport minden hónapban / első hét / keddi napokon 13.00-kor tartja a megbeszéléseket.

<b>Ssz.</b>		<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.		A Teljesítményértékelési Szabályzat megismertetése. Személyes teljesítménycélok meghatározása és feltöltése a KRÉTA rendszerbe.	2024. szeptember 30-ig	Dokumentumok KRÉTA rendszer Teljesítményértékelési Szabályzat
2.		Teljesítményértékelési rendszer áttekintése. Az értékeléssel kapcsolatos feladatok kiosztása, felelősök kiválasztása A látogatási-ellenőrzési ütemterv előkészítése	2024. október	Munkaterv, látogatási dokumentumok
3.		Az értékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése	folyamatosan	csoportnapló, mulasztási napló, egyéb dokumentáció, látogatási napló
4.		Az értékeléssel kapcsolatos feladatok feldolgozása. Pedagógus önértékelések, feltöltése a KRÉTA rendszerbe.	2025. május	dokumentumok,
5.		Éves beszámoló elkészítése Jövő évi munkaterv megbeszélése	2025. június	Beszámolók



**Százsorszép Művészeti Bázisóvoda**  
5600 Békéscsaba Wlassics st. 4/1. Tel: 66/637-300,  
e-mail: szazsorszep.ovi@t-online.hu



Ikt.sz: 160 /2024.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Százsorszép Művészeti Bázisóvoda tornaszoba.  
**Időpont:** 2024. augusztus 30-án 8.00-tól  
**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint  
**Jegyzőkönyvet vezeti:** Sinyi Viktória óvodatitkár  
**Jegyzőkönyvet hitelesíti:** Váradi Ildikó Katalin igazgatóhelyettes

### Téma:

1. 2024/2025-ös munkaterv megismerése, javaslatok, véleményezés.
2. Teljesítményértékelés bevezetése 2024/2025-ös nevelési évtől – előadó: Váradi Ildikó Katalin igazgatóhelyettes
3. OviKréta bevezetése 2024/2025-ös nevelési évtől, ehhez kapcsolódó adminisztrátori, vezetői, pedagógus jogosultságok.

A nevelőtestület

- jegyzőkönyvvezetőnek: Sinyi Viktória óvodatitkár
- jegyzőkönyv hitelesítőnek: Váradi Ildikó Katalin óvodavezető helyettes

**Kócsi Sándorné** óvodavezető az értekezlet előtt minden nevelőtestületi tagnak, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársnak zárt facebook csoporton belül kiküldte az intézmény 2024/2025-ös munkatervének tervezetét.

A Százsorszép Művészeti Bázisóvoda nevelőtestülete véleményezési, javaslatételi jogával élt a Százsorszép Művészeti Bázisóvoda 2024/2025-ös munkatervével kapcsolatban. A munkaterv a 159/2024-es iktatószámmon iktatva lett.

**Kócsi Sándorné** óvodavezető ismertette a tervezett öt nevelés nélküli napot. Módosító javaslat nem érkezett a munkatervhez.

Váradi Ildikó Katalin igazgatóhelyettes részletes tájékoztatót tartott a 2024/2025-ös nevelési évtől bevezetésre kerülő TÉR- ről.

Kócsi Sándorné igazgató ismertette a pedagógusok 7. egyedi intézményi célját, mely a következő lett:



**Százsorszép Művészeti Bázisóvoda**  
5600 Békéscsaba Wlassics st. 4/1. Tel: 66/637-300,  
e-mail: szazsorszep.ovi@t-online.hu



*Az OviKréta tanulmányi rendszer jogszabályok szerinti bevezetése és alkalmazása az óvodapedagógusok mindennapi munkájában. A gyermekek egyéni fejlesztési terveiben jelenjen meg, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való tudatos fejlesztés, a közösségbe való integrálás elősegítése. A „Gyermektükör”-ben, folyamatosan rögzítésre kerüljön minden gyermeknél a megfigyelés tapasztalata, mérések eredménye. A tervszerűen kidolgozott egyénre szabott fejlesztési terv konkrét célokat, feladatokat, fejlesztendő területeket, módszereket, eszközöket határozzon meg, majd készüljön összegző értékelés az eredményekről. A szülőkkel fél évente ismertetésre kerüljön az elért eredmény, a további fejlesztés lehetősége. Az OviKréta programba kerüljön feltöltésre minden ezzel összefüggő dokumentum.*

Minden óvodapedagógustól Kócsi Sándorné igazgató 2024. szeptember 16-ig kéri a 3 saját cél megfogalmazását, amit ezt követően egyesével fog véglegesíteni a vezető szeptember 30-ig. Az igazgatói és igazgatóhelyettesi egyedi és 4 saját cél, pedig rögzítésre került az OviKréta rendszerben.

Kócsi Sándorné  
igazgató

Sinyi Viktória  
jegyzőkönyvvezető

Váradi Ildikó Katalin  
jegyzőkönyv hitelesítő

## Nevelőtestületi értekezlet

2024. augusztus 30. 08.00

1. Baranyai Erzsébet

Baranyai Erzsébet

2. Benkő Nóra

Benkő Nóra

3. Dancsó Éva Kornélia

Dancsó Éva Kornélia

4. Gulykás János

Gulykás János

5. Kócsi Sándorné

Kócsi Sándorné

6. Fábián Adrienn

Fábián Adrienn

7. Kusnyár Mihályné

felmentési idejét tölti

8. Czeglédi-Gemán Gréta

Czeglédi-Gemán Gréta

9. Ledzényi Lászlóné

Ledzényi Lászlóné

10. Nacsa Hajnalka

Nacsa Hajnalka

11. Kopanyicza Klaudia

Kopanyicza Klaudia

12. Pintér Krisztina

Pintér Krisztina

13. Rózsáné Kovács Márta

Rózsáné Kovács Márta

14. Sinyi Viktória

Sinyi Viktória

15. Szabó Tiborné dr.

Szabó Tiborné dr.

16. Tárnokné Mátyás Alíz

Tárnokné Mátyás Alíz

17. Tóth Ágnes

Tóth Ágnes

18. Váradi Ildikó Katalin

Váradi Ildikó Katalin

## K I V O N A T

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének  
Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága  
2024. szeptember 16-án tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**Tárgy:** Óvodai munkatervek jóváhagyása

- A bizottság 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**66/2024. (IX. 16.) KKÉB**

### **HATÁROZAT**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztető Bizottsága a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének 3.1.1.9. pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák igazgatói által felterjesztett, 2024/2025. nevelési évre vonatkozó, jelen határozat mellékletét képező óvodai munkaterveket jóváhagyja.

Felelős: Sente Béla, a Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottság elnöke

Határidő: 2024. szeptember 16.



A kivonat hitelélül:

*Selmecki Anikó*  
Selmeczi Anikó  
bizottsági titkár

Sente Béla sk.  
a bizottság elnöke